

Согласовано:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 2
«27» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Директор техникума
/ И.М. Дыкман/
«27» ноября 2024 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

по программе подготовки
специалистов среднего звена
38.02.07 «Банковское дело»

Екатеринбург, 2024

Методические указания по выполнению и защите дипломной работы по программе подготовки специалистов среднего звена **38.02.07 Банковское дело** составлены на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67 (ред. от 13.07.2021)

Разработчики:

Морозова Юлия Александровна, зам. директора по УМР
Подвойская Наталья Владимировна, мастер п/о ВКК, преподаватель ВКК

Правообладатель:

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» г. Екатеринбург

Согласовано:

Представитель работодателя
Глушкова Мария Алексеевна
Эксперт Центра развития талантов
Уральского банка ПАО Сбербанк _____

Пономарева Светлана Алексеевна _____
Доцент кафедры экономики, менеджмента, маркетинга
и технологий экономического образования
Института гуманитарного и социально-экономического образования
ФГАОУ ВО «Российский профессионально-педагогический университет»

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании Методического Совета ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса», г. Екатеринбург

Протокол методического совета № 2 от «27» ноября 2024 г.

Председатель Методического Совета _____/Ю.А. Морозова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ....	4
3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	5
4. ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	6
4.1 Требования к содержанию дипломной работы.....	6
4.2 Требования к оформлению дипломной работы.....	8
5. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	15
5.1 Оценивание дипломной работы руководителем.....	15
5.2 Нормализационный контроль.....	15
5.3. Рецензирование дипломной работы.....	16
6. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ.....	17
7. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА.....	18
8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Тематика дипломных работ по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец листа задания.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления титульного листа.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец оформления содержания дипломной работы.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Образец оформления глоссария.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Образец оформления списка использованных источников.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Образец оформления приложений.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Отзыв руководителя дипломной работы.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Рецензия на дипломную работу.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Структура самопрезентации.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Образец оформления титульного слайда.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 12. Критерии оценивания защиты дипломной работы.....	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа – это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает профессиональные умения в период прохождения преддипломной практики. При этом используются знания, полученные по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам.

Цель дипломной работы – систематизация и закрепление теоретических знаний студента по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 «Банковское дело» при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе.

Выполнение дипломной работы предполагает высокую степень самостоятельности выпускника, предоставляет возможности для его самореализации и творческого самовыражения.

В процедуре выполнения и защиты дипломной работы отслеживаются и оцениваются общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции в процедуре выполнения и защиты дипломной работы не оцениваются, перечень и уровень освоения профессиональных компетенций, проявленных в ходе выполнения дипломной работы, отражается в отзыве руководителя и имеет качественную оценку (освоены/не освоены).

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты дипломной работы по окончании работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выполнение дипломной работы по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 «Банковское дело» включает в себя:

1. Ознакомление с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и основными требованиями, предъявляемыми к дипломной работе.
2. Выбор и утверждение темы дипломной работы.
3. Составление графика выполнения дипломной работы.
4. Сбор и анализ теоретического материала, изучение информационных источников по теме дипломной работы.
5. Написание и оформление дипломной работы.
6. Подготовка дипломной работы к защите.
7. Предварительная защита.
8. Защита дипломной работы.

В целях оказания выпускнику педагогической помощи в период выполнения дипломной работы за ним приказом директора закрепляется руководитель из числа преподавателей, реализующих данную образовательную программу.

Руководитель дипломной работы обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в разработке плана выполнения дипломной работы в рамках выбранной темы. Перечень тем дипломных работ представлен в приложении 1.
2. Выдать задание на выполнение дипломной работы (прил. 2).
3. Консультировать выпускника по подбору информационных источников в рамках выбранной темы и вопросам, возникающим в ходе выполнения дипломной работы.
4. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с разработанным планом.
5. После выполнения дипломной работы оценить качество ее выполнения и заполнить отзыв руководителя.

Следует иметь в виду, что руководитель дипломной работы не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель будет поправлять имеющиеся в дипломной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки. Студент несет полную ответственность за выполнение дипломной работы и достоверность результатов проведенного исследования.

Для выполнения и подготовки к защите дипломной работы выпускникам выдаются данные методические указания.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предлагаемого перечня. Студент по согласованию с руководителем может предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломной работы должна быть актуальной и соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям. На выбор темы

дипломной работы может влиять тематика предшествующей курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

Темы дипломных работ закрепляются за студентами приказом директора техникума. После издания приказа темы работ изменению не подлежат.

4. ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1 Требования к содержанию дипломной работы

Дипломная работа должна соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускнику согласно федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Дипломная работа должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть:
 - теоретическая часть;
 - практическая часть;
- Заключение;
- Глоссарий;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной в техникуме формой и содержит выходные данные работы. Пример оформления титульного листа представлен в приложении 3.

Содержание отображает структуру дипломной работы с указанием начального номера страниц расположения её структурных элементов.

Объем – 1 страница печатного текста. Пример оформления представлен в приложении 4.

Введение – это краткое и сжатое изложение основных идей дипломной работы. Во введении необходимо осветить:

- современные тенденции развития банковских операций (в соответствии с темой дипломной работы);
- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета, цели и задач дипломной работы.

Рекомендуемый объем данного раздела – 2-3 страницы печатного текста.

В **теоретической части** излагается результат анализа информационных источников по теме дипломной работы, состояние исследуемой проблемы на рынке банковских услуг. Теоретическая часть по содержанию темы должна включать:

- характеристику сущности основных понятий по теме дипломной работы, законодательную базу;
- обзор и теоретическое обоснование исследуемой проблемы в трактовке разных авторов;

- изложение позиций и подходов, сложившихся на финансовом рынке при реализации данных банковских операций (в соответствии с темой дипломной работы);
- краткий вывод автора дипломной работы о состоянии данного сегмента на рынке банковских услуг.

Теоретическая часть обязательно должна иметь название, связанное с темой дипломной работы. Рекомендуемый объем – 20-25 страниц печатного текста.

В практической части излагается результат изучения деятельности кредитной организации в соответствии с темой дипломной работы.

Практическая часть по содержанию темы должна включать:

- общую характеристику кредитной организации: название, организационно-правовую форму, краткую историю, миссию, реализуемые банковские продукты;
- описание деятельности кредитной организации по реализации данного вида банковских операций (перечень и характеристика банковских продуктов, условия их предоставления, порядок оформления, особенности и преимущества по сравнению с аналогичными продуктами (в т.ч. других кредитных организаций), способы информирования потенциальных клиентов о данных банковских продуктах и др.);
- результаты деятельности кредитной организации по осуществлению данных банковских операций, представленные в отчетности за последние три года (либо результаты произведенных расчетов);
- краткий вывод о деятельности кредитной организации по реализации данного вида банковских услуг за рассматриваемый период;
- факторы, влияющие на величины анализируемых показателей, и возможные пути их улучшения.

Практическая часть обязательно должна иметь название, связанное с темой дипломной работы. Рекомендуемый объем – 20-25 страниц печатного текста.

В заключении должны быть представлены выводы и предложения по результатам проведенной работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами. Выводы должны раскрывать практическую значимость полученных результатов. Необходимыми требованиями к выводам являются их обоснованность, лаконичность, четкость и краткость. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Рекомендуемый объем – 2-3 страницы.

Глоссарий – толковый словарь ключевых понятий по теме дипломной работы. Глоссарий должен состоять не менее чем из 10 статей, выполненных в алфавитном порядке и состоящих из точной формулировки термина в именительном падеже и содержательной части, которая раскрывает смысл термина. Термины следует выделять полужирным шрифтом. Пример оформления представлен в приложении 5.

Список использованных источников должен содержать нормативные правовые акты, материалы кредитной организации, учебную и справочную

литературу, периодические издания, Интернет-ресурсы. В данный раздел следует включать только те источники, которые действительно были использованы при выполнении дипломной работы. Список использованных источников является важной частью дипломной работы, так как позволяет судить о степени осведомленности выпускника в исследуемой проблеме и о качестве выполнения работы.

Список использованных источников следует оформлять в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты (последовательность определяется юридической силой);
- печатные издания приводятся в алфавитном порядке в соответствии требованиям пункта 4.2.6 данных методических указаний;
- интернет-источники указывают с указанием адреса (ресурса).

В тексте работы должны быть ссылки на используемые информационные источники.

Объем – 1-2 страницы печатного текста. Рекомендуемое количество информационных источников – не менее 20. Пример оформления представлен в приложении 6.

В **приложения** выносят локальные акты и методические материалы кредитной организации, исследовательские материалы, таблицы, иллюстрации, графики, рекламные материалы и т.д. При наличии приложений в тексте дипломной работы на них необходимо делать ссылки. Приложения приводятся в хронологическом порядке, т.е. порядок приложений должен совпадать с логическим порядком текста.

Объем приложений не регламентирован и не входит в общий объем дипломной работы. Пример оформления представлен в приложении 7.

4.2 Требования к оформлению дипломной работы

4.2.1 Общие требования

При оформлении дипломной работы следует руководствоваться требованиями, установленными в техникуме.

Текст дипломной работы выполняется с применением печатающих и графических устройств персональных компьютеров на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – кегль 14-й; гарнитура – Times New Roman; выравнивание – по ширине страницы. Абзацы в тексте дипломной работы начинают отступом в 1,25 мм.

Листы дипломной работы должны иметь следующие размеры границ полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа. Номер страницы проставляется на расстоянии 10 мм от нижней кромки страницы. При этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы, подразделы располагаются друг за другом по тексту. Конец главы должен занимать не менее половины листа.

В тексте дипломной работы должны быть ссылки на информационные источники и структурные элементы работы (таблицы, иллюстрации, приложения и т.п.). Ссылки на информационные источники (библиографические ссылки) приводятся в виде порядкового номера источника в списке используемых источников, который указывается в квадратных скобках без точки: [4]. Если ссылка идет на конкретные страницы, то делается это следующим образом: [4, с. 30-36].

В ссылках на структурные элементы работы необходимо указывать названия и порядковые номера структурных элементов работы, например: «... в соответствии с таблицей 1», «... на рисунке 1»; при повторной ссылке – (рисунок 1), (таблица 1). Если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «... на рисунке», «... в таблице», «... в приложении».

Допускаются нумерованные и маркированные списки: рекомендуется использовать не более двух видов маркеров для маркированного списка и арабские цифры для нумерованного списка. Нумерованный список начинается с прописной (заглавной) буквы, после перечисляемого признака ставится точка. В маркированных списках все буквы строчные, после перечисляемого признака ставится точка с запятой, в конце перечисления ставится точка.

В тексте дипломной работы не допускается:

- использовать автоматическую расстановку переносов;
- сокращать слова, кроме установленных правилами русской орфографии (т.е. – то есть, гг. – годы, т.п. – тому подобное и т.д.);
- применять для одного и того же понятия различные термины;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр (допустимо только в таблицах и в расшифровке формул);
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП, ТУ) без регистрационного номера;
- использовать компьютерное выделение терминов, подзаголовков, формул и т.п.;
- вписывать в текст работы отдельные буквы, слова, формулы, знаки;
- исправлять в работе опечатки подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным или ручным способом.

4.2.2 Требования, предъявляемые к заголовкам

Название раздела не должно дублировать название темы, а название подразделов – название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (подраздела).

Заголовки разделов следует начинать с абзацного отступа. Для заголовков разделов следует выбирать полужирный шрифт Times New Roman, кегль 14-й, буквы прописные. Заголовки выравниваются по левому краю.

Заголовок подраздела следует начинать под первой буквой названия раздела. Для заголовков подразделов следует выбирать полужирный шрифт Times New Roman, кегль 14-й, буквы строчные.

Заголовок раздела нумеруется арабской цифрой, после которой ставится точка. Заголовок подраздела нумеруется двумя арабскими цифрами, разделенными точкой, после второй цифры точка не ставится.

Расстояние между заголовками разделов и подразделов, заголовками подразделов и текстом должно соответствовать 1,5 интервалам и иметь интервал после абзаца.

Пример:

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ВАЛЮТЫ И ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1 Понятие и виды валюты

Наименование разделов и подразделов должно быть по возможности коротким. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал, при этом текст второй и последующих строк следует начинать под первой буквой первой строки.

Пример:

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ НА ПРИМЕРЕ ПАО «УРАЛЬСКИЙ БАНК РЕКОНСТРУКЦИИ И РАЗВИТИЯ»

2.1 Общая характеристика Публичного акционерного общества «Уральский банк реконструкции и развития»

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят.

Перенос слов и подчеркивание в названии разделов и подразделов запрещается.

4.2.3 Требования, предъявляемые к иллюстрациям

Иллюстрации (к ним относятся: фотоснимки, рисунки, эскизы, схемы, графики, диаграммы и др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Использование иллюстраций целесообразно, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в тексте. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Количество иллюстраций должно быть достаточно для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений,

следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например, «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование печатают более мелким шрифтом, чем основной текст (кегель 12-й) и располагают под иллюстрацией посередине строки. Точка в конце наименования рисунка не ставится.

Пример:



Рисунок 2. График изменения курса доллара США за 2021 год

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рисунок 1.1».

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.1» при нумерации в пределах раздела.

4.2.4 Требования, предъявляемые к таблицам

Таблицы представляют собой форму организации информационного материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации.

Таблицу следует располагать в тексте дипломной работы непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы необходимо делать ссылки.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Таблица» и ее порядковый номер помещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы и указывают один раз. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В таблицах допускается использовать одинарный интервал и кегль 12-й.

Пример:

Таблица 2

Кредитные карты

Название	Сумма	Срок	Ставка	Выпуск/ обслуживание
----------	-------	------	--------	----------------------

Карта 120 дней	До 500 000 руб.	До 120 дней льготный период	От 13.9% годовых	Стоимость годового обслуживания, 1200 руб., возвращается ежемесячно в размере 100 руб. при совершении операций на сумму от 5000 руб.
Орencard кредитная		До 55 дней льготный период		Выпуск карты – 500 руб, обслуживание – бесплатно
Орencard для путешествий				
Карта «ЛУКОЙЛ»	До 1 000 000 руб.			
Карта «Все что надо»	До 1 500 000 руб.	До 120 дней льготный период		Обслуживание: 1490 рублей в месяц

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При расположении таблицы на нескольких страницах пишут: «Продолжение таблицы 2». Над окончанием таблицы пишут: «Окончание таблицы 2».

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например, «Таблица 2.1».

Примечание к таблице должно располагаться непосредственно под соответствующей таблицей и обозначаться словом «ПРИМЕЧАНИЕ». Примечания печатают более мелким шрифтом, чем основной текст (кегель 12-й).

4.2.5 Требования, предъявляемые к формулам

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше или ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. В этом случае в тексте дипломной работы на эти формулы должны быть ссылки, например, ... в формуле (1).

Формула должна быть представлена вначале в буквенном выражении. Все символы, входящие в формулу, должны быть расшифрованы. Только после этого в формулу подставляются цифровые данные. При расшифровке буквенных

обозначений (экспликация к формуле) следующую строку после формулы начинают со слова «где», которое печатают от левого края строчными буквами, не делая абзаца, а после формулы ставят запятую. Обозначение величины отделяют от расшифровки знаком тире, расшифровки разделяют точкой с запятой.

Пример обозначения формулы:

$$Er = E_n \times \frac{Pf}{Pd}, \quad (1)$$

где E_r - реальный валютный курс рубля;

E_n - номинальный валютный курс рубля;

P_f - индекс цен корзины товаров в зарубежной стране;

P_d - индекс цен корзины товаров в России.

Единицы измерения физических величин отделяют от расшифровки запятой.

Надстрочные и подстрочные индексы, показатели степени и т.п. должны быть меньших размеров.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Например, формула (3.1), если формула представлена в приложении 3.

Допускается нумерация формул в пределах раздела.

4.2.6 Требования, предъявляемые к списку использованных источников

Нормативные правовые акты указываются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы;
- федеральные законы;
- законы Российской Федерации;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти;
- нормативные акты субъектов РФ;
- нормативные акты органов местного самоуправления;
- нормативные акты организаций (локальные акты).

Если при написании дипломной работы использованы нормативные правовые акты, одинаковые по юридической силе, то они указываются в списке источников в очередности от последнего года принятия к предыдущим.

Правила библиографического описания нормативных правовых актов:

Родовое название нормативного акта, дата, порядковый номер, дата последней редакции, наименование, ресурс, адрес ресурса, дата обращения.

Пример:

Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 12.12.2023) «О банках и банковской деятельности» // КонсультантПлюс: справочная правовая система. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/ (дата обращения: 21.05.2024).

Литература (печатные издания) в списке использованных источников приводится в алфавитном порядке, нумерованным списком.

Правила библиографического описания книги с одним автором

Автор. Заглавие. – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Пример:

Каджаева М. Р., Алманова Л. В. Осуществление кредитных операций: учебник. – М.: Академия, 2020. – 272 с.

Правила библиографического описания книги под редакцией одного или нескольких авторов

Заглавие / автор. – Место издания: Издательство, Год издания. – Количество страниц.

Пример:

Осуществление кредитных операций: банковское кредитование: учебник / Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В. – М.: Юрайт, 2019. – 128 с.

Правила библиографического описания статьи

Автор. Заглавие // Название источника. – Год издания. – Дата выхода или номер. – Страницы.

Пример:

Новицкий Н. Инновационный путь развития экономики // Экономист. – 2019. – №6. – С.34-40.

Сокращение мест издательств (допустимые)

М. – Москва

Л. – Ленинград

СПб. – Санкт-Петербург

Р на/Д – Ростов на Дону

Мин. – Минск

Остальные города пишутся полностью.

Правила описания ресурса:

Наименование. Адрес (URL). Дата обращения.

Пример:

Росстандарт: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: офиц. сайт. URL: <https://www.rst.gov.ru> (дата обращения: 25.05.2024).

Правила описания статьи из сети Интернет:

Автор. Заглавие. Наименование ресурса и адрес (URL). Дата обращения.

Пример:

Курсовая разница: подводные камни сделок в валюте. URL: <http://biznes-info.ru> (дата обращения 01.06.2024).

Азимова, М. Р. Состояние и перспективы военно-технического сотрудничества на постсоветском пространстве // Россия и современный мир:

4.2.7 Требования, предъявляемые к приложениям

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием прописными буквами в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Заголовок приложения печатается прописными буквами и располагается по центру страницы.

Приложения к дипломной работе должны быть пронумерованы арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть сделаны ссылки, а в содержании перечислены все приложения с указанием их номера и заголовка. Нумерация страниц дипломной работы и приложений должна быть сквозной. Иллюстрации нумеруют в пределах каждого приложения.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1 Оценивание дипломной работы руководителем

Выполненная дипломная работа в сброшюрованном виде сдается на проверку руководителю. В ходе проверки дипломной работы руководитель оценивает уровень сформированности компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Руководитель оценивает содержание и оформление дипломной работы и заполняет отзыв (прил. 8). Отзыв руководителя содержит количественную и качественную оценку дипломной работы. В отзыве руководитель отражает актуальность и практическую значимость дипломной работы, наличие самостоятельных разработок, положительные и отрицательные моменты работы, перечень и уровень сформированности профессиональных компетенций, проявленных выпускником в ходе выполнения дипломной работы.

В случае, если руководитель оценивает дипломную работу отрицательно и не считает возможным допустить выпускника к защите, работа возвращается на доработку. Своевременная доработка дипломной работы в соответствии с требованиями, позволяют выпускнику выйти на предстоящую защиту.

5.2 Нормализационный контроль

Дипломная работа на нормоконтроль должна быть представлена в полном комплекте, подписана студентом и руководителем, иметь отзыв руководителя. Без отзыва руководителя дипломная работа на нормоконтроль не допускается.

Основной целью нормоконтроля является обеспечение:

- соблюдения в дипломных работах единых требований к оформлению, установленных государственными стандартами и локальными актами образовательной организации;
- комплектности документации в дипломных работах (наличие всех структурных элементов дипломной работы, количество листов и т.п.);
- высокого качества оформления дипломных работ.

Нормоконтролер обязан:

- тщательно и всесторонне проверять документы на строгое соответствие требованиям нормативной документации;
- давать четкие и обоснованные замечания и предложения по исправлению проверяемых дипломных работ.

Нормоконтролер имеет право:

- возвращать дипломную работу студенту без рассмотрения в случае небрежного выполнения, отсутствия обязательных подписей, отсутствия отзыва руководителя;
- возвращать студенту на доработку дипломную работу, не рассматривая ее в полном объеме, если на первых же страницах работы обнаружено большое (порядка 5-10) количество отступлений от требований нормативной документации.

Выявленные при нормоконтроле ошибки и отступления от нормативной документации в дипломной работе помечаются нормоконтролером. Проверенные дипломные работы, в которых обнаружены ошибки и отступления от нормативной документации, вместе с замечаниями нормоконтролера передаются студенту для последующего исправления. Исправленные работы направляются нормоконтролеру повторно вместе с замечаниями.

Запрещается без ведома нормоконтролера вносить какие-либо изменения или дополнения в оригинал дипломной работы после того, как он был подписан нормоконтролером.

5.3 Рецензирование дипломной работы

Далее дипломная работа направляется на внешнюю рецензию. Рецензирование дипломных работ осуществляется ведущими специалистами кредитных организаций, преподавателями техникума или других образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, специализирующихся в данной предметной и/или профессиональной области.

Рецензия является важнейшим документом, определяющим полноту и качество выполнения дипломной работы. Рецензия содержит количественную и качественную оценку дипломной работы и оформляется на бланках, образец которых приведен в приложении 9.

Внесение изменений в дипломную работу после рецензирования не допускается.

После рецензирования дипломная работа должна быть сдана в учебную часть вместе с отзывом руководителя, подписью нормоконтролера и внешней рецензией в установленные сроки.

6. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Подготовка к защите не менее важна, чем выполнение дипломной работы. Качество и содержательность защиты демонстрирует уровень профессиональной образованности выпускника и степень овладения общими компетенциями:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

При подготовке к защите студент пишет доклад (защитное слово) и выполняет электронную презентацию в программе Microsoft PowerPoint. Содержание доклада и электронной презентации согласовывается с руководителем.

В докладе должно найти отражение краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Доклад должен быть выстроен в следующей последовательности:

1. Приветствие
2. Самопрезентация (фамилия, имя, группа, специальность), презентация учебных и профессиональных достижений (портфолио), дальнейшие профессиональные планы. Структура самопрезентации представлена в приложении 10.
3. Презентация дипломной работы:
 - тема дипломной работы, обоснование ее актуальности;
 - основные моменты введения, объект и предмет, цель и задачи дипломной работы;
 - теоретическое обоснование и правовые аспекты рассматриваемой темы, основные тенденции, сложившиеся на финансовом рынке по данному виду банковских услуг;
 - характеристика данного вида банковских операций на примере конкретной кредитной организации, организация и порядок их осуществления;
 - результаты деятельности кредитной организации по осуществлению данных банковских операций за рассматриваемый период;
 - выводы по результатам дипломной работы, в т.ч. краткий вывод о деятельности кредитной организации по реализации данных банковских продуктов за рассматриваемый период, факторы, влияющие на организацию и осуществление данных банковских операций, и возможные пути их улучшения, практическая значимость дипломной работы и т.п.

Обязательным требованием является наличие электронной презентации в программе Microsoft PowerPoint для сопровождения доклада (защитной речи).

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада и дополнять его иллюстрациями, схемами, диаграммами, таблицами и т.д. Не следует выносить на слайд большой объем текстовой информации, т.к. электронная презентация является лишь сопровождением защитной речи. Слайды должны комментироваться, а не зачитываться. Не рекомендуется также зачитывать защитную речь с листа.

Каждый слайд должен иметь заголовок. Объем материала, представленного на слайде, должен отражать заголовок слайда.

При разработке электронной презентации необходимо учитывать цветовые сочетания и изменение цвета на мониторе компьютера и показе через проектор. Чтобы не возникло проблем с восприятием электронного варианта на защите дипломной работы, необходимо продумать цветовые композиции и проверить заранее их через проектор.

Не рекомендуется использовать на одном слайде более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления и обеспечивать читаемость на экране. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации.

Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

В содержание первого слайда выносится полное наименование профессиональной образовательной организации (согласно уставу), тема дипломной работы, ФИО выпускника, ФИО руководителя. Пример оформления титульного слайда представлен в приложении 11.

7. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Предварительная защита дипломной работы проводится на завершающем этапе ее выполнения в форме отчета студента-дипломника о степени реализации полученного задания и достигнутых результатах.

На предварительную защиту допускается дипломная работа, имеющая отзыв руководителя и подпись нормоконтролера. До предварительной защиты дипломная работа без подписи нормоконтролера не допускается.

Предварительная защита дипломной работы производится при комиссии из 3-4 педагогических работников техникума при непосредственном участии руководителя дипломной работы. Она состоит в докладе студента (не более 5-7 мин) по дипломной работе и в ответах на вопросы. На предварительную защиту студент представляет электронную презентацию в программе Microsoft PowerPoint.

В ходе предварительной защиты студенту могут быть даны рекомендации по внесению изменений в защитную речь или электронную презентацию. Студент обязан при подготовке дипломной работы к защите учесть данные рекомендации и внести необходимые изменения. Внесение изменений в дипломную работу не допускается.

8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Дипломная работа защищается студентом перед Государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует руководитель дипломной работы.

Принятие решения о допуске студента к защите дипломной работы в государственной экзаменационной комиссии осуществляется заместителем директора по учебной работе при наличии отзыва руководителя, рецензии и подписи нормоконтролера и подтверждается его подписью.

На защиту дипломной работы студент представляет:

- дипломную работу с отзывом руководителя и рецензией;
- портфолио учебных и профессиональных достижений (грамоты и благодарности от администрации техникума, дипломы и сертификаты, подтверждающие участие в профессиональных конкурсах и др.);
- электронную презентацию в программе Microsoft PowerPoint для сопровождения защитной речи;
- распечатанный вариант электронной презентации (в цветном варианте на листах формата А5).

Защита дипломной работы начинается с доклада студента. Доклад осуществляется в течение 10 минут с изложением основных положений дипломной работы. Доклад сопровождается демонстрацией наглядного материала с использованием соответствующих технических средств.

После выступления студента должны быть зачитаны отзыв руководителя и рецензия. После чего студент отвечает на замечания руководителя и рецензента, затем на вопросы членов ГЭК. Ответы студента должны быть краткими, но достаточно аргументированными, четкими и ясными. Полнота и глубина ответов на вопросы являются важным составляющим компонентом общей оценки дипломной работы. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Каждый из присутствующих членов ГЭК выставляет свою оценку по каждой защищенной дипломной работе. Решение об итоговой оценке дипломной работы принимается на закрытом заседании ГЭК.

При оценке защиты дипломной работы председатель и члены ГЭК учитывают:

- качество работы: новизну исследуемых вопросов, глубину проработки проблемы, теоретическую и практическую значимость полученных результатов;
- качество доклада (выступления) дипломника;
- оценку руководителя и рецензента;
- умение ориентироваться в исследуемой проблеме, аргументировано отвечать на вопросы членов ГЭК.

Критерии оценивания защиты дипломной работы представлены в приложении 12.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

1. Банковское обслуживание юридических лиц: организация и основные проблемы.
2. Валютно-обменные операции для физических лиц в коммерческом банке.
3. Вклады физических лиц и их роль в деятельности коммерческого банка.
4. Вклады юридических лиц и их роль в деятельности коммерческого банка.
5. Деятельность коммерческих банков на рынке депозитных операций: состояние и тенденции развития.
6. Интернет-банкинг как элемент дистанционного обслуживания клиентов в коммерческом банке и его назначение.
7. Ипотечное кредитование в коммерческом банке: организация и проблемы развития.
8. Кассовые операции коммерческого банка: состояние и перспективы развития.
9. Кредитные бюро РФ: их роль и значение в оценке кредитоспособности заемщика.
10. Кредитные карты: особенности и перспективы развития на примере коммерческого банка.

11. Кредитные программы для реализации автомобилей в РФ: перспективы развития автокредитования в коммерческом банке.
12. Кредитные программы коммерческого банка для физических лиц.
13. Кредитование малого и среднего бизнеса в коммерческом банке: организация и

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»
---	---

- основные проблемы развития.
14. Методика анализа кредитоспособности заемщика на примере коммерческого банка.
 15. Методы продвижения банковских продуктов на рынок банковских услуг на примере коммерческого банка.
 16. Национальная платежная система: отличительные особенности и перспективы развития на примере коммерческого банка.
 17. Новые формы банковского обслуживания юридических лиц (интернет-банкинг).
 18. Овердрафт как современная форма кредита.
 19. Оценка кредитоспособности заемщика – физического лица на примере коммерческого банка.
 20. Перспективные способы обеспечения возвратности банковских кредитов.
 21. Пластиковые карты как форма безналичных расчетов.
 22. Платежная система России: проблемы и перспективы развития.
 23. Потребительское кредитование физических лиц на примере коммерческого банка: организация и особенности.
 24. Проблемы расширения банковских услуг для населения.
 25. Работа банка по кредитованию юридических лиц: основные направления и значение.
 26. Работа коммерческого банка на рынке банковских карт.
 27. Раскрытие банками информации при предоставлении розничных услуг на примере коммерческого банка.
 28. Роль интернет-технологий в развитии банковских услуг на примере коммерческого банка.
 29. Система безналичных расчетов России и направления ее совершенствования.
 30. Система страхования вкладов в РФ: механизм работы на примере коммерческого банка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ЛИСТА ЗАДАНИЯ

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заведующий отделением
_____ С.Н. Сосновских
« ____ » _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ на выполнение дипломной работы

студенту *Ивановой Марии Петровне*, группы *БД-32, третьего* курса

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»
---	---

Тема дипломной работы: *«Валютные операции коммерческих банков»*

Утверждена приказом директора от «___» _____ 20__ г.

Руководитель дипломной работы: Лысенко Ирина Михайловна

Место преддипломной практики: _____

СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Введение
2. Теоретическая часть
3. Практическая часть
4. Выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов
5. Список использованных источников
6. Приложения

Срок выполнения работы с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Заключение руководителя: работа закончена «___» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Подпись руководителя _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ:
Заместитель директора по УР
_____ С.Ю. Калач
подпись

ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ

Дипломная работа

по программе подготовки специалистов среднего звена
38.02.07 Банковское дело

Исполнитель:
студент группы БД-32

М.П. Иванова

Руководитель:

И.М. Лысенко

Нормоконтролёр:

Ю.Е. Локшина

Екатеринбург, 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ВАЛЮТЫ И ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ.....	5
1.1 Понятие и виды валюты.....	5
1.2 Сущность и классификация валютных операций.....	10
1.3 Валютные риски.....	14
1.4 Характеристика и современные технологии ведения валютных операций в коммерческом банке.....	20
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ НА ПРИМЕРЕ ПАО «УРАЛЬСКИЙ БАНК РЕКОНСТРУКЦИИ И РАЗВИТИЯ»	27
2.1 Общая характеристика ПАО «Уральский банк реконструкции и развития».....	27

2.2 Операции ПАО «Уральский банк реконструкции и развития» с иностранной валютой.....	30
2.3 Организация работы ПАО «Уральский банк реконструкции и развития» по осуществлению валютных операций.....	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	56
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Виды конвертируемости валюты.....	60
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Классификация валютных операций.....	61
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Годовые отчеты ПАО «Уральский банк реконструкции и развития» за 2021-2023 годы.....	62

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ГЛОССАРИЯ

ГЛОССАРИЙ

Валюта — денежная единица государства, используемая для величины использования стоимости товара.

Валютный курс — цена денежной единицы данной страны, выраженная в денежных единицах других стран, т.е. он отражает взаимодействие сфер национальной и мировой экономики.

Валютный паритет — соотношение весового содержания золота в денежной единице одной страны к золотому содержанию его в денежной единице другой страны.

Валютная система – государственно-правовая форма организации международных валютных отношений государств.

Иностранная валюта – это денежные знаки иностранного государства, а также кредиты и платежные средства, выраженные в иностранных денежных единицах и используемые в международных расчетах.

Конвертируемость валюты – возможность для участников внешнеэкономических сделок легально обменивать национальную валюту на иностранные валюты и обратно без прямого вмешательства государства в процесс обмена.

Свободно конвертируемая валюта – национальная валюта страны, которая свободно и неограниченно обменивается на денежные единицы иностранных государств, т.е. обладает полной внешней и внутренней обратимостью.

Частично конвертируемая валюта – национальная валюта страны, в которой применяются валютные ограничения для резидентов и по отдельным видам обменных операций, т.е. обменивается на отдельные виды иностранных валют и не по всем видам международного оборота.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные акты

1. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» // КонсультантПлюс: справочная правовая система. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/ (дата обращения 01.06.2024).
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 12.12.2023) «О банках и банковской деятельности» // КонсультантПлюс: справочная правовая система. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/ (дата обращения 01.06.2024).

3. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О валютном регулировании и валютном контроле» // КонсультантПлюс: справочная правовая система. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/ (дата обращения 01.06.2024).

Литература:

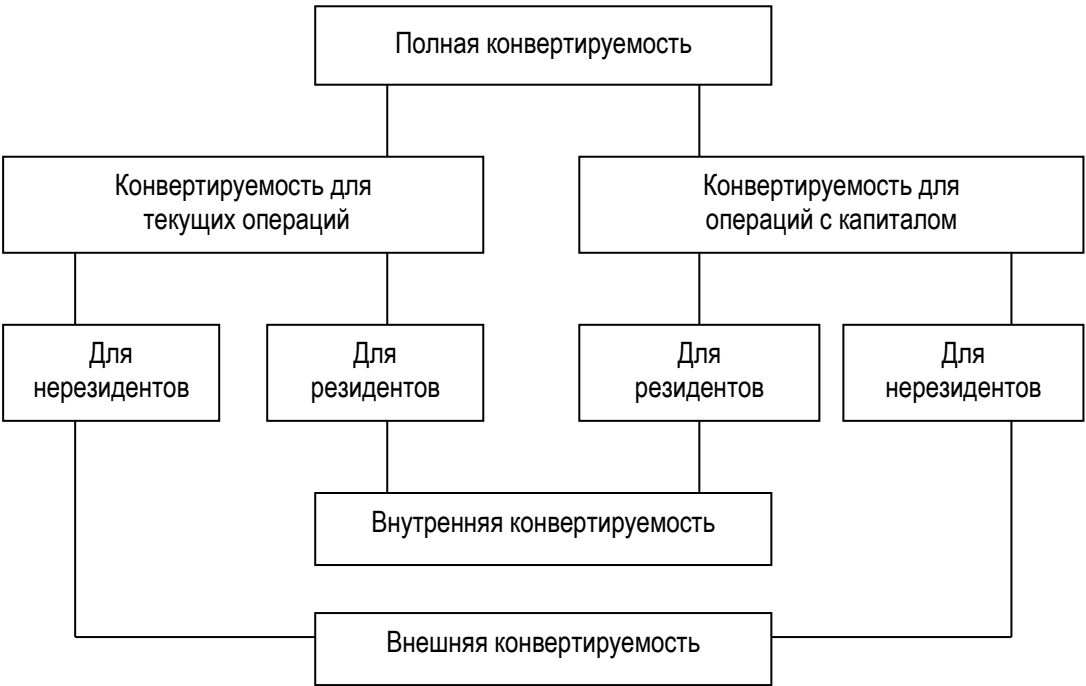
4. Алексеев П.В. Достижения, проблемы и перспективы валютно-экономической интеграции в регионе СНГ // Валютное регулирование. Валютный контроль. – 2019. – № 12. – С. 6-10.
5. Банковское дело в 2 ч.: Учебник и практикум для СПО / под. ред. В.А. Боровковой. – М.: Издательство «Юрайт», 2021. – 375 с.
6. Валютное право: Учебник / под ред. Ю.А. Крохиной. – М.: Юрайт, 2021. – 405 с.
7. Валютное регулирование и валютный контроль: Учебник / под ред. Ю.А. Крохиной. – М.: Юрайт, 2022. – 231 с.
8. Международные валютно-кредитные отношения: Учебник / под ред. Н.Н. Мокеевой. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 360 с.
9. Тарасова А.Ю. Техника валютных операций: Учебник. – Ярославль: Канцлер, 2019. – 106 с.
10. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / под ред. Д.В. Буракова. – М.: Юрайт, 2021. – 366 с.

Интернет источники:

11. Банки.ру – финансовый маркетплейс: офиц. сайт. URL: <http://www.banki.ru> (дата обращения 25.05.2024).
12. ПАО «Уральский банк реконструкции и развития»: офиц. сайт. URL: <http://www.ubrr.ru> (дата обращения 01.06.2024).
13. Центральный банк Российской Федерации (Банк России): офиц. сайт. URL: <http://www.cbrf.ru> (дата обращения 25.05.2024).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

ВИДЫ КОНВЕРТИРУЕМОСТИ ВАЛЮТЫ



ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

ОТЗЫВ

руководителя дипломной работы

Ф.И.О. руководителя: _____

Должность, квалификационная категория: _____

Ф.И.О. автора работы: _____

Группа № БД - 32

Специальность: **38.02.07 Банковское дело**

ТЕМА _____

Актуальность темы: _____

Практическая значимость: _____

Наличие самостоятельных разработок автора: _____

№ п/п	Оцениваемый показатель <i>2-показатель проявлен в полном объеме, 1-показатель проявлен частично, 0-показатель не проявлен</i>	Количество баллов	
		Max	Факт
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
1	Содержание отображает структуру дипломной работы и последовательность расположения его составных частей с указанием страниц	2	
2	Во введении: - освещены актуальность выбранной темы и современные тенденции развития банковских операций (в соответствии с темой дипломной работы)	2	
3	- в соответствии с темой грамотно сформулированы объект и предмет, цели и задачи	2	

	дипломной работы		
4	В теоретической части работы: - обозначены современные направления банковской деятельности в соответствии с темой дипломной работы и законодательством РФ	2	
5	- в полном объеме раскрыты теоретические аспекты организации и осуществления данных банковских операций	2	
6	- представлен краткий вывод автора дипломной работы о состоянии данного сегмента на финансовом рынке	2	
7	В практической части работы: - представлена общая характеристика кредитной организации, на базе которой изучался процесс организации и осуществления банковских операций (в соответствии с темой дипломной работы)	2	
8	- в полном объеме представлены перечень и характеристика банковских продуктов (в соответствии с темой дипломной работы), обозначены их преимущества	2	
9	- в полном объеме представлен порядок оформления данных банковских операций	2	
10	- обобщены и представлены результаты деятельности кредитной организации по реализации данных банковских операций	2	
11	- грамотно сформулированы выводы о деятельности кредитной организации по реализации данных банковских операций	2	
12	В заключении представлены выводы, характеризующие результат выполненной работы, представлена собственная позиция по теме дипломной работы	2	
13	Информационные источники: использованы различные информационные источники: нормативные правовые акты, учебная и специальная литература, периодические издания, Интернет-источники, в тексте работы имеются ссылки на все информационные источники	2	
14	Глоссарий: рассмотрены все ключевые понятия и определения по теме работы, проявлено их понимание	2	
15	Приложения представлены в полном объеме в соответствии с темой дипломной работы; порядок приложений совпадает с логическим порядком текста	2	
<i>Итого</i>		30	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			
16	- содержание дипломной работы полностью соответствует и раскрывает заявленную тему	2	
17	- проявлены самостоятельность и инициативность студента, заинтересованность в результатах своей работы	2	
18	- соблюден график выполнения дипломной работы	2	
<i>Итого</i>		6	
<i>Количественная оценка</i>		36	
<i>Дескриптивная оценка</i>		<i>с/н</i>	

Перевод в оценку: 34-36 баллов – оценка «5»; 27-33 баллов – оценка «4»; 22-26 баллов – оценка «3»;

менее 22 баллов – оценка «2», дипломная работа возвращается на доработку

Дипломная работа сдана на проверку «__» _____ 202__ г.

В ходе выполнения дипломной работы автором проявлены профессиональные компетенции:

Положительные моменты дипломной работы:

Отрицательные моменты дипломной работы:

Общие выводы по дипломной работе:

Руководитель: _____ / _____ / Дата «__» _____ 202__ г.
подпись расшифровка подписи

С отзывом руководителя ознакомлен(а) _____ «__» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

РЕЦЕНЗИЯ на дипломную работу

Ф.И.О.рецензента: _____

Должность: _____

Место работы: _____

Адрес предприятия (организации) _____

Ф.И.О. автора работы: _____

Место обучения: **ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»**

Группа №: **БД - 32**

Специальность: **38.02.07 Банковское дело**

Тема дипломной работы: _____

Актуальность темы: _____

Практическая значимость: _____

Наличие самостоятельных разработок автора: _____

Замечания рецензента: _____

Общий вывод: _____

	нет, то должны быть выявлены причины)		
	Представлена собственная позиция автора по теме дипломной работы, обозначена ее практическая значимость	2	
Глоссарий	Рассмотрены ключевые понятия и определения по теме работы, проявлено их понимание	2	
Список использованных источников	Представлен список различных информационных источников (нормативные правовые акты, учебная и специальная литература, периодические издания, Интернет-источники) непосредственно использованные в работе	2	
Приложения	Порядок приложений совпадает с логическим порядком текста. Дополняет и наглядно раскрывает тему и итоги работы	2	
Итого:		36	

При общей сумме баллов: 34 – 36 баллов – оценка «5»; 27 – 33 баллов – оценка «4»; 22 – 26 баллов – оценка «3»
менее 22 баллов – оценка «2»

Рецензент: _____ / _____ / Дата «__» _____ 202__ г.
подпись расшифровка подписи

М.П.

С рецензией ознакомлен(а) _____ «__» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

СТРУКТУРА САМОПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Приветствие.
2. Фамилия, имя, группа, специальность.
3. Самопрезентация (краткая информация о себе) – необходимо рассказать о себе то, что подчеркнет Ваши привлекательные стороны как выпускника – специалиста банковского дела (например, деловые качества, мотивы выбора специальности и др.).
4. Презентация результатов обучения – необходимо не только представить учебные достижения в диаграммах и графиках, но и проанализировать результаты обучения, выявить динамику, грамотно сформулировать выводы. На данном этапе можно проанализировать следующие показатели:
 - количество оценок «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно», их процентное соотношение на 1-м, 2-м и 3-м курсах; по результатам обучения в целом;
 - средний балл по результатам обучения;
 - качество образования (количество оценок «хорошо» и «отлично» (в процентах)).

Также на данном этапе самопрезентации необходимо представить результаты освоения компетенций, подтверждаемые аттестационными листами и свидетельствами об освоении профессиональных модулей.

5. Презентация учебных и профессиональных достижений (портфолио) – результаты участия в различных мероприятиях на уровне техникума, города или области:

- студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах;
- конкурсах профессиональной направленности;
- спартакиадах и др. мероприятиях спортивной направленности;
- мероприятиях внеучебной направленности.

Следует не только представить результаты участия в данных мероприятиях, но и сделать вывод о том, как это повлияло на Ваше профессиональное развитие.

6. Дальнейшие профессиональные планы – указать, в какой кредитной организации и в какой должности хотели бы работать (почему), планируете ли обучение в высшем учебном заведении (каком, по какой специальности), предложили ли Вам работу в кредитной организации, где Вы проходили практику, согласились ли Вы на данное предложение (почему).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО СЛАЙДА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Областной техникум дизайна и сервиса»

Дипломная работа

ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ

Студент: Иванова Мария Петровна

Группа: БД-32

ППССЗ: 38.02.07 Банковское дело

Руководитель: Лысенко Ирина Михайловна

Екатеринбург, 2025

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
защиты дипломной работы

№ п/п	Оцениваемые показатели <i>2-показатель проявлен в полном объеме, 1-показатель проявлен частично, 0-показатель не проявлен</i>	Баллы
САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ		
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
1	Внешний облик выпускника соответствует деловому этикету	0-2
2	Четко определяет будущие профессиональные планы, связанные с дальнейшей трудовой деятельностью	0-2
3	В полном объеме представляет результаты обучения в рамках осваиваемой специальности (качество образования, средний балл по результатам обучения)	0-2
4	В полном объеме представляет учебные и профессиональные достижения (портфолио) в рамках осваиваемой специальности (результаты участия в мероприятиях учебной и профессиональной направленности)	0-2
ЭЛЕКТРОННАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ		
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
5	Представляет презентацию с учетом требований к ее оформлению в части использования шрифта, обеспечивающего четкое прочтение текста	0-2
6	Целесообразно использует в презентации фотографии, схемы, иллюстрации в соответствии с темой работы	0-2
7	Комментирует слайды презентации через раскрытие содержания слайда, дополнительную информацию и выводы по теме дипломной работы	0-2
ПОЛНОТА И СОДЕРЖАТЕЛЬНОСТЬ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ		
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста		
8	Рационально выстраивает структуру ответа	0-2
9	Обосновывает и аргументирует актуальность выбранной темы	0-2
10	Грамотно формулирует объект и предмет, цели и задачи дипломной работы в соответствии с выбранной темой	0-2
11	В полном объеме раскрывает современные тенденции развития банковских операций (в соответствии с темой дипломной работы)	0-2
12	В полном объеме представляет перечень и характеристику банковских продуктов конкретной кредитной организации (в соответствии с темой дипломной работы), аргументирует их преимущества	0-2
13	В полном объеме представляет порядок оформления данных банковских операций	0-2
14	Представляет обобщенные результаты деятельности кредитной организации по осуществлению данных банковских операций	
15	Четко формулирует выводы по результатам работы, представляет собственную позицию	0-2
16	Представляет информацию по теме дипломной работы кратко и лаконично, удерживает внимание аудитории	0-2
17	Владеет профессиональной терминологией	0-2
18	Грамотно и аргументированно отвечает на вопросы членов ГЭК	0-2
Количественная оценка		36

Методические указания
по выполнению и защите дипломной работы
по программе подготовки специалистов среднего звена
38.02.07 Банковское дело
Базовый уровень подготовки

Разработчики: Ю.С. Соловьянова
Н.В. Подвойская

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса». – Екатеринбург, 2024.