



Утверждаю:
Директор техникума
/ И.М. Дыкман/
«27» ноября 2024 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**по программе подготовки
специалистов среднего звена**

**29.02.04. «Конструирование, моделирование
и технология швейных изделий»**

Базовый уровень подготовки

Екатеринбург, 2024

Программа преддипломной практики по программе подготовки специалистов среднего звена **29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий** составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технологий швейных изделий, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 534 (ред. от 13.07.2021)

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Квалификация выпускника: технолог-конструктор

Разработчики:

Сосновских Светлана Николаевна, зав. отделением

Соловьянова Юлия Сергеевна, методист ВКК

Хасанова Лариса Леонидовна, преподаватель ВКК

Правообладатель:

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» г. Екатеринбург

Согласовано:

Представитель работодателя

Степанян Вартан Азарпетович

Директор ООО Компании «Бизнеспартнер» _____

Краюхина Ольга Евгеньевна _____

Заведующий кафедрой стиля и имиджа

Института гуманитарного и социально-экономического образования

ФГАОУ ВО «РГППУ»

Программа преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании методического совета ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса», г. Екатеринбург

Протокол методического совета № 2 от «27» ноября 2024 г.

Председатель Методического Совета _____/Ю.А. Морозова/

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
3	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	15
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена 29.02.04. «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», входящей в укрупнённую группу профессий 29.00.00. Технология лёгкой промышленности.

1.2. Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Прохождение преддипломной практики на четвертом курсе студентами, обучающимися по программе подготовки специалистов среднего звена 29.02.04. «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», является завершающим этапом в подготовке технолога-конструктора и подготовительной стадией выполнения дипломной работы.

1.3. Цели и задачи преддипломной практики:

Цель преддипломной практики – закрепление и расширение приобретённых в процессе обучения теоретических знаний и опыта профессиональной деятельности технолога-конструктора, сбор и систематизация информации для выполнения дипломной работы, а также приобретение студентами умений по самостоятельному решению практических задач в соответствии с темой дипломной работы.

Ожидаемый результат прохождения преддипломной практики – высокий уровень готовности студентов к выполнению дипломной работы и приобретение практического опыта работы по специальности.

Задачи преддипломной практики:

- подбор информационного материала, необходимого для выполнения дипломной работы;
- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин;
- приобретение практического опыта моделирования, конструирования и организации технологических процессов;
- выработка умений лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

1.4. Количество часов преддипломной практики:

Продолжительность и сроки преддипломной практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность преддипломной практики 4 недели (144 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика на швейном предприятии является самостоятельной учебно-исследовательской работой, которую студент выполняет в форме поиска и обработки информационного материала, необходимого для выполнения дипломной работы. Результатами прохождения преддипломной практики является развитие:

- профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ВПД 1	Моделирование швейных изделий
ПК 1.1.	Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника
ПК 1.2.	Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу моделей
ПК 1.3.	Выполнять технический рисунок модели по эскизу
ПК 1.4.	Выполнять наклепку деталей на фигуре или манекене
ПК 1.5.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия
ВПД 2	Конструирование швейных изделий
ПК 2.1.	Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры
ПК 2.2.	Выполнять чертежи модельных конструкций по техническому рисунку
ПК 2.3.	Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий
ПК 2.4.	Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать таблицу мер
ПК 2.5.	Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия
ВПД 3	Подготовка и организация технологических процессов на швейных предприятиях
ПК 3.1.	Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий
ПК 3.2.	Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запусковую модель в соответствии с нормативными документами
ПК 3.3.	Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов)
ПК 3.4.	Осуществлять технический контроль за качеством выпускаемой продукции
ВПД 4	Организация и управление работами в специализированных подразделениях швейного производства
ПК 4.1.	Участвовать в работе по планированию и расчётам технико – экономического обоснования запускаемых моделей
ПК 4.2.	Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов
ПК 4.3.	Вести документацию установленного образца

ПК 4.4.	Организовывать работу коллектива исполнителей
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 16909 Портной)
ПК 5.1.	Проверять наличие деталей кроя изделий на основе паспорта заказа
ПК 5.2.	Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий
ПК 5.3.	Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах и вручную, с разделением труда и индивидуально
ПК 5.4.	Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки
ПК 5.5.	Соблюдать правила безопасности труда
ПК 5.6.	Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией
ПК 5.7.	Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия
ПК 5.8.	Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий
ПК 5.9.	Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки

- общих компетенций, включающих в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	Содержание деятельности		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1	Изучение производственной структуры предприятия		8	
Тема 1.1 Знакомство с предприятием, работой его цехов	Содержание			
	1	Подготовительное производство: приём тканей и материалов, применяемые способы раскроя и движения заказов, работа конфекционера, оборудования и приспособления, применяемые на предприятии, мероприятия, повышающие эффективность производства	1	2
	2	Раскройное производство: способы настиления, виды раскладок. Раскрой тканей. Техника безопасности. Проверка, комплектование, хранение кроя.	1	2
	3	Швейный цех: производственная программа, ассортимент выпускаемой продукции. Оборудование, приспособления. Методы обработки изделий. Учёт выполнения норм выработки. Затраты времени на изготовление изделий и стоимость работ. Формы организации труда. Учёт брака и переделок. Организация контроля качества продукции.	2	2
	4	Сбор информации для дипломной работы.	2	3
Консультация руководителей практики (техникума и предприятия)			2	
Раздел 2	Работа в качестве технолога-конструктора		98	
Тема 2.1 Изучение документации, действующей на предприятии	Содержание			
	1	Нормативно – техническая документация	2	2
	2	Технические условия на выпускаемую продукцию.	2	2
	3	Анализ особенностей изготовления шаблонов модных изделий и технологической обработки изделий на предприятии.	2	3

1	2		3	4
Тема 2.2 Разработка технического предложения	Содержание			
	1	Анализ технического задания и путей его выполнения с учетом возможностей предприятия.	2	3
	2	Обоснование выбора моделей – аналогов для дипломной работы в соответствии с ассортиментом одежды, изготавливаемой на предприятии.	2	3
	3	Разработка/корректировка технического предложения для дипломной работы.	8	3
Тема 2.3 Разработка эскизного проекта	Содержание			
	1	Выбор ткани верха, отделочных материалов и фурнитуры.	1	3
	2	Анализ вариантов современного конструктивного решения одежды проектируемого ассортимента. Выбор оптимального варианта конструктивного решения для проекта.	2	3
	3	Разработка 6 эскизов моделей на одной конструктивной основе для массового производства одежды и их обоснование.	12	3
	4	Корректировка описания внешнего вида модели для дипломной работы.	1	3
	5	Корректировка технического эскиза модели для дипломной работы.	2	3
Тема 2.4 Разработка технического проекта	Содержание			
	1	Корректировка расчетных таблиц с учетом изменений по эскизу или конструкции.	4	3
	2	Расчёт и построение чертежа конструкции базовой и модельной конструкции изделия в М1:1.	2	3
	3	Изготовление образца проектируемого швейного изделия.	6	3
Тема 2.5 Разработка рабочего проекта	Содержание			
	1	Обоснование выбора методов обработки модели изделия.	8	3
	2	Построение чертежей основных и вспомогательных шаблонов деталей изделия.	8	3
	3	Раскладка шаблонов на материале. Раскрой изделия.	8	3
	4	Корректировка и выбор оптимального варианта раскладки.	8	3
	5	Нормирование расхода материалов на модель. Работа со справочными материалами (массовое, индивидуальное производства).	8	3
	6	Градация шаблонов одной детали в М1:1.	6	3
Консультации руководителей практики (техникума и предприятия)			4	

1	2	3	4
Раздел 3	Изготовление изделия	30	
Тема 3.1	Содержание		
Изготовление изделия	1 Авторский надзор за реализацией концепции модели изделия в швейном цехе предприятия или самостоятельный пошив изделия.	20	3
	2 Контроль качества готовых изделий и оформление технической документации.	6	2
Консультации руководителей практики (техникума и предприятия)		4	
Раздел 4	Анализ собранного материала для дипломного проектирования	8	
Тема 4.1	Содержание		
Обобщение материала для дипломной работы и отчёта по практике	1 Схемы управления предприятием.	1	2
	2 Структура и экономические показатели работы предприятия.	1	3
	3 Расчёты для проектирования моделей и запуска их в производство.	1	3
	4 Эскизы моделей.	1	3
	5 Рабочая конструкторская документация (по заданию).	1	2
	6 Технологическая последовательность обработки модели изделия.	1	2
Консультации руководителей практики (техникума и предприятия)		2	
Всего ПДП		144	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Общие требования к организации преддипломной практики:

Преддипломная практика студентов проходит на швейных предприятиях г. Екатеринбурга и Свердловской области. Место прохождения преддипломной практики выбирается студентом самостоятельно в соответствии с темой дипломной работы.

Продолжительность и сроки преддипломной практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность преддипломной практики 4 недели (144 часа).

Обязательным условием допуска к преддипломной практике является аттестация по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Перед выходом на преддипломную практику студент получает задание и методические указания по прохождению преддипломной практики от руководителя преддипломной практики от техникума. Руководителем преддипломной практики от техникума является руководитель дипломной работы. При организации практики на руководителя практики от техникума возлагаются следующие задачи:

- выдать студенту индивидуальное задание на преддипломную практику;
- представлять интересы студента перед руководством предприятия – места прохождения практики;
- осуществлять систематический контроль за ходом преддипломной практики студента;
- оказывать студенту педагогическую и консультационную помощь при выполнении им индивидуального задания и составлении отчета по практике;
- обеспечивать прием от студента документов по практике;
- после выполнения отчета о прохождении преддипломной практики оценить качество его выполнения.

На швейном предприятии непосредственное руководство преддипломной практикой студентов возлагается на выделенных для этих целей высококвалифицированных специалистов. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых аттестационным листом и дневником преддипломной практики студента.

При организации преддипломной практики на руководителя практики от предприятия возлагаются следующие задачи:

- осуществлять консультирование студента по теме дипломной работы, оказывать практическую помощь в сборе информации для выполнения дипломной работы и выполнении индивидуального задания;
- ежедневно вести учет выполненной практикантом работы и подписывать дневник практиканта;
- по окончании преддипломной практики выставить практиканту оценку, оформить отзыв-характеристику (в дневнике) и аттестационный лист.

При прохождении преддипломной практики студенты **имеют право:**

- получать необходимую информацию для выполнения задания на преддипломную практику, а также для выполнения дипломной работы;

- получать компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием на преддипломную практику и дипломную работу;
- с разрешения руководителя преддипломной практики от предприятия пользоваться информационными материалами предприятия;
- с разрешения руководителя преддипломной практики от предприятия пользоваться оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания на преддипломную практику и дипломную работу;
- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры (столовой, буфетом и т.д.).

В период практики студенты **обязаны:**

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка швейного предприятия;
- соблюдать требования и правила техники безопасного труда, электробезопасности; личной гигиены; правила противопожарных мероприятий; правила поведения в общественных местах и уличного движения, пользования общественным транспортом;
- систематически заполнять дневник с указанием выполненных работ и подписью руководителя практики от предприятия;
- качественно и в полном объеме выполнять задание преддипломной практики и руководителя;
- соблюдать субординацию в отношениях с руководителем, сотрудниками предприятия, клиентами;
- заверить у руководителя практики от предприятия аттестационный лист, дневник и отзыв о прохождении преддипломной практики.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка по представлению руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения преддипломной практики, о чем сообщается руководителю практики от техникума. По их предложению директор техникума может рассматривать вопрос об отчислении студента из состава студентов.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из техникума. Студенты, не прошедшие без уважительных причин преддипломную практику, в установленном порядке отчисляются из техникума как имеющие академическую задолженность.

В случае невозможности прохождения практики студентом в установленные сроки по уважительной причине, сроки прохождения практики переносятся приказом директора по представлению руководителя дипломной работы на основании заявления студента.

Студенты, успешно прошедшие преддипломную практику, получают допуск к промежуточной аттестации – дифференцированному зачету в форме защиты отчета по преддипломной практике.

4.4 Кадровое обеспечение преддипломной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство преддипломной практикой и ВКР:

- высшее образование;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль проводится руководителем практики от швейного предприятия на основании результатов выполнения, предусмотренных программой преддипломной практики видов работ и отражается в дневнике студента;
- промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится комиссией в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета по преддипломной практике.

Дата проведения дифференцированного зачета и состав комиссии утверждается приказом директора. Состав комиссии формируется из административных работников и преподавателей техникума – руководителей ВКР, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

На защиту отчета по преддипломной практике студент должен представить:

- документы, подтверждающие результаты прохождения преддипломной практики: аттестационный лист, дневник с подписью руководителя преддипломной практики от предприятия и печатью предприятия;
- отчет по преддипломной практике с оценкой руководителя от техникума;
- электронную презентацию в программе Microsoft PowerPoint для сопровождения защитной речи.

На защиту отчета отводится до 15 минут с учетом ответов на вопросы членов комиссии. Защитная речь (доклад) студента должна содержать краткое, но четкое изложение основных моментов преддипломной практики, а электронная презентация – дополнять ее иллюстрациями, схемами, диаграммами, таблицами и т.д.

Результаты дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты отчета по окончании работы комиссии.

Для проведения дифференцированного зачета разрабатывается комплект оценочных средств, включающий в себя перечень компетенций и основные показатели оценивания.