

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»

**ПРИКАЗ**

25.11.2024 г.

№ 64/1-ОД

г. Екатеринбург

**Об организации и проведении  
Государственной итоговой аттестации  
выпускников 2025 года**

На основании пунктов 5 и 10 ст. 59 ФЗ от 29.12.2012 № 273 (ред. от 28.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 (ред. от 24.04.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса», в целях организации подготовки выпускников техникума к ГИА в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса».

2. Утвердить нормативную документацию Государственной итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих: программы ГИА, методические указания по выполнению и защите ВКР, комплекты оценочных средств ГИА. Морозовой Ю.А. разместить материалы на официальном сайте до 01.12.2024 г.

3. Назначить ответственных за организацию Государственной итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году по направлениям подготовки:

- Лапину А.В., заведующую учебно-производственным отделением – за организацию подготовки к ГИА по ППКРС: 29.01.05 Закройщик, 29.01.07 Портной, 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий;
- Сосновских С.Н., заведующую отделением – за общую организацию подготовки к ГИА по ППССЗ, в том числе 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- Подвойскую Н.В., председателя ЦМК УГС 38.00.00 «Экономика и управление» - за организацию подготовки к ГИА по специальностям 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело;
- Мартиросян А.А., председателя ЦМК УГС 42.00.00 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» за организацию подготовки к ГИА по специальности 42.02.01 Реклама,
- Калач С.Ю., заместителя директора по учебной работе – контроль за выполнением письменных экзаменационных и дипломных работ, взаимодействие студентов с

преподавателями, формирование графиков консультаций, контроль за проведением консультаций.

2. Утвердить форму ГИА для выпускников в соответствии с ФГОС СПО и Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО на 2025 год

ППКРС: 29.01.05 Закройщик в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена; 29.01.07 Портной в форме демонстрационного экзамена; 29.01.33 «Мастер по изготовлению швейных изделий» в форме демонстрационного экзамена.

ППССЗ: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), 38.02.02 Страховое дело в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), 38.02.07 Банковское дело в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена, 42.02.01 Реклама в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), 54.02.01 Дизайн в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

3. Лапиной А.В, Сосновских С.Н. – организовать работу педагогов, мастеров п/о и работодателей по разработке тематики ВКР. Согласовать с представителями работодателей, представить на рассмотрение методического совета до 26.11.2025 г.

4. Морозову Ю.А., заместителя директора по учебно-методической работе назначить ответственной за разработку методического обеспечения процедуры ГИА.

5. Калач С.Ю. заместителю директора по учебной работе:

- составить график консультаций и провести инструкционное совещание для руководителей и консультантов по требованиям к написанию и оцениванию дипломных работ;

- организовать консультации для студентов в соответствии с графиком.

6. Лапиной А.В., Сосновских С.Н. организовать работу по подготовке и оснащению ЦПДЭ.

Директор



И.М. Дыкман

С приказом ознакомлен (а):

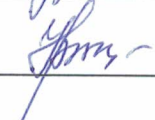
«25» 11 2024 г.  / Ю.А. Морозова

«25» 11 2024 г.  / А.В. Лапина

«25» 11 2024 г.  / С.Ю. Калач

«25» 11 2024 г.  / С.Н. Сосновских

«25» 11 2024 г.  / А.А. Мартиросян

«25» 11 2024 г.  / Н.В. Подвойская