



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ  
УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

Екатеринбург  
2019

Методические рекомендации по разработке технологической карты учебного занятия, – ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса», 2019. – 24 с.

**Составители:**

Локшина Юлия Евгеньевна, методист

Соловьянова Юлия Сергеевна, заведующий методическим кабинетом

**Рецензент:**

Калач Светлана Юрьевна, зам. директора по учебной работе, методист ВКК

**Правообладатель:**

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» г. Екатеринбург

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании методического совета ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса», г. Екатеринбург

Протокол методического совета № 5 от «30» августа 2019 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ / Ю.С. Соловьянова

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАЗДЕЛОВ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ.....	5
1.1 Обоснование места и роли занятия в изучаемой теме.....	5
1.2 Выбор типа и вида учебного занятия.....	5
1.3 Обоснование требований к результатам учебного занятия.....	6
1.4 Формулирование цели и задач учебного занятия.....	7
1.5 Выбор технологий обучения.....	7
1.6 Выбор средств обучения.....	8
1.7 Планирование контроля освоения учебного материала.....	9
1.8 Планирование результата учебного занятия.....	10
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ СТРУКТУРЫ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Макет технологической карты занятия теоретического обучения.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Макет технологической карты занятия учебной практики.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Экспертный лист оценки учебного занятия.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Экспертный лист оценки методического обеспечения учебного занятия.....	22

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящие Методические рекомендации составлены для педагогических работников техникума (преподавателей, мастеров производственного обучения) с целью оказания помощи в планировании учебных занятий и заполнении технологической карты.

Планирование учебного занятия – это разработка системы мероприятий, направленных на создание условий, обеспечивающих качественное освоение знаний, умений, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

Итогом подготовки преподавателя, мастера производственного обучения к учебному занятию является составление технологической карты (плана). Продуманный план учебного занятия как отражение проделанной педагогом подготовительной работы – обязательное условие хорошего занятия.

При планировании учебного занятия педагогу необходимо четко спроектировать свою деятельность и деятельность студентов таким образом, чтобы на каждом этапе занятия вовлекать студентов в активную познавательную деятельность, вызывать у них интерес к освоению изучаемой темы, используя комплекс современных педагогических методов и средств.

Составление технологической карты учебного занятия, как и подготовка к его проведению, – процесс творческий, индивидуальный для каждого педагога и для каждого учебного занятия, поэтому четкие обязательные указания здесь недопустимы. В каждом конкретном случае должна присутствовать вариативность.

Данное методическое пособие содержит рекомендации по заполнению разделов технологической карты учебного занятия, составлению его методической структуры, а также макеты технологических карт занятия теоретического обучения, учебной практики и оценочные листы учебного занятия и методического обеспечения учебного занятия.

# 1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАЗДЕЛОВ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ

В начальных позициях технологической карты указывается ФИО преподавателя, дата проведения занятия, наименование дисциплины, группа, текущая тема (раздел) из рабочей программы, а также тема занятия.

## 1.1 Обоснование места и роли занятия в изучаемой теме

В пункте «*Место и роль занятия в изучаемой теме*» нужно указать, какое по счету это занятие (первое занятие по теме (разделу), заключительное занятие по теме (разделу), зачет и т.п. Целесообразно указать порядковый номер темы занятия (например, 4.1, 5.2) или использовать формулировки:

- «Содержание занятия является частью темы (раздела) №...»;
- «Изучение нового материала основано на закреплении и систематизации знаний (умений), полученных при изучении темы №...»;
- «Содержание занятия направлено на закрепление и систематизацию знаний (умений), полученных на прошлом занятии» и т.п.

Пункт «*На предыдущем занятии студенты...*» целесообразно продолжить формулировками:

- «начали изучать тему №..., освоили ...»;
- «научились выполнять ...»;
- «закончили изучение темы №...»;
- «закрепили знания по теме №...»;
- «закрепили умения...»;
- «выполнили контрольную работу по теме №...» и т.д.

На данном этапе составления технологической карты необходимо отразить взаимосвязь с предыдущим занятием.

## 1.2 Выбор типа и вида учебного занятия

Под *типом занятия* подразумевается характер учебной работы, который выполняется на уроке в соответствии с поставленной целью. Студенты могут осваивать новый материал, повторять и закреплять ранее изученный учебный материал, применять усвоенные при решении практических задач или упражнений, а также выполнять контрольные работы, необходимые для контроля освоения знаний и умений и приведения их в систему.

Различают несколько типов занятий:

1. Освоение нового материала.
2. Закрепление пройденного (изученного) материала.

3. Обобщение и систематизация полученных знаний (умений).
4. Контроль и оценка знаний (умений).
5. Коррекция знаний (умений) – *работа над ошибками*.
6. Комбинированное занятие (если сочетаются несколько типов занятий в одном).

*Вид занятия* – это способ, с помощью которого преподаватель организует занятие. Различают следующие виды занятий:

1. Проблемная лекция.
2. Лекция-беседа.
3. Практическая работа.
4. Учебная практика.
5. Индивидуальное выполнение работы.
6. Экскурсия.
7. Деловая игра.
8. Конференция.
9. Семинар.
10. Диспут/дискуссия.
11. Коллоквиум.
12. Викторина.
13. Зачет (экзамен).

Данный перечень видов занятий не является полным и исчерпывающим. В каждом конкретном случае педагог продумывает форму проведения занятия или может сочетать несколько видов в рамках одного учебного занятия. Так могут возникнуть и новые виды проведения учебных занятий.

### **1.3 Обоснование требований к результатам учебного занятия**

*Формируемая компетенция* (общая или профессиональная) прописывается в соответствии с ФГОС и рабочей программой УД/ПМ.

На учебном занятии может формироваться одна общая компетенция, комплекс общих компетенций или комплекс общих и профессиональных компетенций. Необходимо помнить, профессиональные компетенции отдельно от общих компетенций формироваться не могут, поэтому целесообразно комбинировать профессиональную компетенцию с общей и формировать их в комплексе.

В данном разделе технологической карты необходимо указать все компетенции, формирование которых происходит на данном учебном занятии, даже если какая-либо компетенция только начинает формироваться.

Требования к знаниям и умениям прописаны в ФГОС и рабочей программе УД/ПМ, поэтому формулировку *«Изучив данную тему студент должен знать*

(уметь)» целесообразно продолжить фразой из рабочей программы УД/ПМ.

При этом необходимо помнить, что указанные знания и умения должны соотноситься с формируемой компетенцией (компетенциями) и соответствовать содержанию учебного занятия.

#### **1.4 Формулирование цели и задач учебного занятия**

*Цель занятия* – формирование компетенции (умений, знаний), которые студент должен освоить на занятии. Цель занятия формулируется в соответствии с ФГОС, рабочей программой УД/ПМ и содержанием учебного занятия. Например, если на занятии по МДК 04.01 «Технология изготовления изделий по индивидуальным заказам» студенты изучают технологию изготовления накладного кармана, то целью занятия будет являться формирование компетенций по выполнению поэтапной обработки накладного кармана. Если тема занятия «Великобритания» по дисциплине ОУД.03 «Иностранный язык», то цель занятия – формирование компетенции поиска и использования информации, необходимой для составления рассказа о стране изучаемого языка. При этом предполагается, что по итогам учебного занятия студент освоит определенные слова и выражения, необходимые для рассказа о стране изучаемого языка, и будет понимать аудиотексты, которые могут обогатить его рассказ дополнительными словами и фактами.

*Задачи занятия* подразделяются на 3 вида:

- *информационная* задача – формирование знаний, которые студент должен усвоить на данном занятии;
- *операционная* задача – формирование умений, которые студент должен освоить;
- *мотивационная* задача – мотивация, которую необходимо создать у студентов для эффективности проведения учебного занятия.

Информационная, операционная и мотивационная задачи в рамках учебного занятия должны реализовываться в комплексе и способствовать достижению его цели через систему педагогических методов и средств.

#### **1.5 Выбор технологий обучения**

*Технология обучения* (педагогическая технология) – это последовательная взаимообусловленная система действий педагога, связанная с применением совокупности методов обучения, осуществляемых в педагогическом процессе с целью решения поставленных педагогических задач.

В современной педагогической практике выделяют следующие педагогические технологии:

- классического лекционного обучения;
- объяснительно-иллюстративного обучения;

- проектного обучения;
- проблемного обучения;
- модульного обучения;
- развивающего обучения;
- дифференцированного обучения;
- сотрудничества;
- индивидуального обучения (консультирования);
- системно-деятельностного подхода;
- развития критического мышления;
- решения изобретательских задач;
- кейс-технологии;
- технологии портфолио;
- интерактивные технологии;
- практико-ориентированные технологии;
- имитационные технологии;
- исследовательские технологии;
- тестовые технологии;
- информационно-коммуникационные технологии;
- здоровьесберегающие технологии;
- обучение с помощью видео- и аудиовизуальных технических средств;
- обучение с помощью учебной литературы;
- технология показа трудовых действий и др.

Целесообразно в зависимости от цели учебного занятия на разных его этапах сочетать методы и элементы различных педагогических технологий.

Рассмотрим пример. Преподаватель проводит учебное занятие по освоению нового учебного материала, используя при этом технологию классического лекционного обучения. Для объяснения учебного материала он может использовать:

- электронную презентацию занятия – информационно-коммуникационные технологии;
- видео- или аудиозапись – обучение с помощью видео- или аудиовизуальных технических средств;
- учебное пособие – обучение с помощью учебной литературы;
- метод постановки проблемных вопросов – проблемное обучение и т.д.

## **1.6 Выбор средств обучения**

Важным элементом планирования учебного занятия является выбор средств обучения. Именно средства обучения определяют вид учебной деятельности студентов на учебном занятии.



Средства обучения подразделяются на две группы:

1. *Методическое/дидактическое обеспечение* – учебники, учебные пособия, практикумы, методические указания, плакаты, презентации и другой иллюстративный материал на бумажных или электронных носителях.

2. *Материально-техническое обеспечение* – учебная мебель (столы, стулья), аудио- и видеоаппаратура, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, оборудование, материалы, инструменты и приспособления, используемые студентами для выполнения практических заданий.

В данном разделе технологической карты необходимо указать все средства обучения, используемые преподавателем и студентами на данном учебном занятии.

## **1.7 Планирование контроля освоения учебного материала**

*Виды контроля* классифицируются в зависимости от субъекта проведения контроля. Различают педагогический контроль, самоконтроль и взаимоконтроль.

Другая классификация видов контроля – по времени его проведения. Различают входной, текущий и итоговый контроль. Входной контроль проводится для выявления имеющихся знаний и умений студентов к началу освоения учебной дисциплины/МДК/учебной практики или новой темы. Текущий контроль проводится в период освоения учебной дисциплины/МДК/УП и дает педагогу возможность оценить степень сформированности знаний и умений студентов по определенной теме учебной дисциплины/МДК/УП, проводить корреляцию образовательных траекторий студентов. Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

*Методы контроля* – это способы, с помощью которых педагог осуществляет контроль:

- устный опрос – фронтальный или индивидуальный. Фронтальный опрос предполагает вопросы педагога, адресованные учебной группе и требующие краткого ответа. Индивидуальный опрос предполагает вопрос или задание, адресованные отдельному студенту (в т.ч. вызов к доске) и требующие развернутого ответа на оценку;
- письменный опрос – письменное выполнение тестовых или практических заданий, решение задач, кроссвордов и т.п., как правило, проводимое на этапе актуализации знаний и предполагающее небольшой объем времени на выполнение;
- контрольные работы;
- лабораторные работы;
- контроль качества выполнения практических заданий (учебно-производственных работ);
- наблюдение за правильностью выполнения студентами трудовых действий.

## 1.8 Планирование результата учебного занятия

**Планируемый результат** – это результат, предполагающий достижение цели учебного занятия и проявляющийся в готовности студента выполнять определенные действия.

**Продукт деятельности** – это материальный результат учебного занятия, выполненный студентами (швейное изделие или его часть (технологический узел), рисунок, презентация, образцы документов (договоры, бухгалтерская документация, образцы деловой переписки), выученные слова и словосочетания, переведенные тексты, выполненные задания и т.д.

## 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ СТРУКТУРЫ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Таблица «*Методическая структура учебного занятия*» является составной частью технологической карты.

Таблица 1

Методическая структура учебного занятия

Этапы занятия	Время этапа	Цель этапа	Деятельность преподавателя		Деятельность студента	
			Действия преподавателя	Педагогические средства	Действия студентов	Планируемый результат/продукт деятельности
<b>1.Организационный момент</b>						
<b>2. Вводный этап занятия</b>						
2.1 Мотивационный момент						
2.2. Проверка домашнего задания						
2.3. Актуализация знаний и умений студентов						
<b>3. Основной этап занятия</b>						
3.1.Формирование/совершенствование новых знаний, умений						
3.2. Применение знаний и умений						
<b>4.Заключительный этап занятия</b>						
4.1. Актуализация новых знаний						
4.2. Подведение итогов работы						
4.3. Объяснение домашнего задания						

Таблица состоит из 4-х разделов, соответствующих этапам учебного занятия.

**1. Организационный момент** – это начальный этап учебного занятия, целью которого является создание необходимой психологической атмосферы. Организационный момент включает приветствие, проверку посещаемости студентов, организационные вопросы, касающиеся предстоящего учебного занятия (таблица 2).

Таблица 2

Пример заполнения раздела «Организационный момент»

Этапы занятия	Время этапа	Цель этапа	Деятельность преподавателя		Деятельность студента	
			Действия преподавателя	Педагогические средства	Действия студентов	Планируемый результат/продукт деятельности
1. Организационный момент	5 мин.	Организация занятия	Приветствует обучающихся. Отмечает в журнале отсутствующих. Проверяет готовность обучающихся к занятию	Журнал, голос, мимика	Приветствуют преподавателя, занимают свои места, сообщают об отсутствующих	Создание необходимой для занятия атмосферы

**2. Вводный этап** – это подготовительный этап учебного занятия, целью которого является мотивация студентов к освоению, закреплению или обобщению учебного материала (в зависимости от типа и цели учебного занятия). Вводный этап занятия включает в себя три составляющих элемента: мотивационный момент, проверку домашнего задания и актуализацию знаний и умений студентов.

Мотивационный момент служит целевой установкой к учебному занятию. На данном этапе педагог сообщает тему, цель, задачи и план учебного занятия. Основной целью мотивационного момента является формирование у студентов мотивации на предстоящее учебное занятие.

Проверка домашнего задания является важным этапом занятия, т.к. формирует у студентов осознание необходимости его выполнения и способствует закреплению ранее изученного учебного материала.

Актуализация знаний и умений студентов, т.е. проверка усвоения материала предыдущих занятий, необходима для систематизации знаний, необходимых для освоения нового материала или выполнения практических заданий (в зависимости от типа и цели учебного занятия (таблица 3)).

**3. Основной этап** занятия направлен на формирование, закрепление, обобщение и применение усвоенных знаний и усвоенных умений в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины/МДК (таблица 4).

Таблица 3

## Пример заполнения раздела «Вводный этап занятия»

Этапы занятия	Время этапа	Цель этапа	Деятельность преподавателя		Деятельность студента	
			Действия преподавателя	Педагогические средства	Действия студентов	Планируемый результат/ продукт деятельности
<b>2. Вводный этап занятия</b>						
2.1 Мотивационный момент	5 мин.	Мотивировать обучающихся на осознанное освоение учебного материала	Сообщает тему, цель и задачи занятия; обозначает план занятия.	Мультимедийное оборудование голос и мимика	Слушают, записывают	Запись в тетради, формирование ответственного отношения к занятию
2.2. Проверка домашнего задания <sup>1</sup>	5 мин.	Выявление уровня понимания изученного ранее материала	Задаёт вопросы; собирает выполненные практические задания по предыдущей теме, просматривает работы	Мультимедийное оборудование, журнал	Слушают; отвечают на вопросы; сдают выполненные домашние задания	Понимание степени освоения студентами ранее изученного материала
2.3. Актуализация знаний и умений студентов	5 мин.	Повторение и закрепление ранее изученного материала	Задаёт вопросы предлагает выполнить задания на основе ранее освоенного учебного материала	Мультимедийное оборудование, карточки с заданиями.	Слушают; отвечают на вопросы; выполняют задания	Ответы на вопросы, закрепление пройденного материала

Таблица 4

## Пример заполнения раздела «Основной этап занятия»

Этапы занятия	Время этапа	Цель этапа	Деятельность преподавателя		Деятельность студента	
			Действия преподавателя	Педагогические средства	Действия студентов	Планируемый результат/ продукт деятельности
<b>3. Основной этап занятия</b>						
3.1. Формирование/ совершенствование новых знаний, умений	30 мин.	Изучение нового материала	Объясняет новый материал	Мультимедийное оборудование	Слушают, запоминают наблюдают за действиями преподавателя; осмысленно воспринимают	Новые знания; понятие о новых способах их применения

<sup>1</sup> Если домашнее задание отсутствует, данная строка не заполняется.

					информацию, задают вопросы.	
3.2. Применение знаний и умений	25 мин.	Закрепление знаний и умений путем упражнений	Объясняет условия выполнения практических заданий; предупреждает возможные ошибки. Путем обхода студентов проверяет правильность начала работы, корректирует направление деятельности; проверяет готовность задания; задает наводящие вопросы; напоминает об ограничении времени	Мультимедийное оборудование, карточки с заданиями	Выполняют задания; задают вопросы; анализируют выполненные задания; исправляют ошибки	Выполненное задание, отражающее степень освоения студентами новых знаний и умений

**4. Заключительная часть** занятия служит для подведения итогов и оценивания деятельности студентов на занятии. На данном этапе происходит контроль степени усвоения студентами нового учебного материала (таблица 5).

Таблица 5

Пример заполнения раздела «Заключительный этап занятия»

Этапы занятия	Время этапа	Цель этапа	Деятельность преподавателя		Деятельность студента	
			Действия преподавателя	Педагогические средства	Действия студентов	Планируемый результат/ продукт деятельности
<b>4. Заключительный этап занятия</b>						
4.1 Актуализация новых знаний	5 мин.	Контроль степени усвоения знаний	Проводит контрольный опрос по новой теме; обобщает его результаты	Мультимедийное оборудование, журнал	Осмысленно воспроизводят знания; указывают на возникшие трудности; замечают свои ошибки; в процессе обсуждения с коллегами по группе и с преподавателем находят	Ответы на вопросы, закрепление приобретенных знаний, умений

					пути решения проблем	
4.2. Подведение итогов работы	5 мин.	Определение результатов занятия	Анализирует деятельность обучающихся на уроке; определяет качество выполнения практической работы по результатам наблюдения	Мультимедийное оборудование, журнал	Слушают, запоминают, анализируют свои ошибки; усваивают правильные методы решения учебных задач	Понимание студентами уровня усвоения материала, собственных «слабых сторон», направления дальнейшей работы
4.3. Объяснение <sup>2</sup> домашнего задания	5 мин.	Создание у студентов комплексного представления о предложенном им домашнем задании	Объясняет содержание задания и способ его выполнения	Мультимедийное оборудование, журнал	Слушают, записывают	Понимание студентами требований, предъявляемых к домашнему заданию, знание источников информации, необходимых для его выполнения

Целью проведения зачетных и экзаменационных занятий в рамках промежуточной аттестации является контроль освоения учебной дисциплины/МДК/ПМ и оценивание учебных достижений студентов, поэтому структура данных занятий будет отличаться (таблица 6).

Таблица 6

Пример заполнения таблицы  
«Методическая структура зачетного занятия»

Этапы занятия	Время этапа	Цель этапа	Деятельность преподавателя		Деятельность студента	
			Действия преподавателя	Педагогические средства	Действия студентов	Планируемый результат/продукт деятельности
1. Организационный момент	5 мин.	Организация занятия	Приветствует обучающихся. Отмечает в журнале отсутствующих. Проверяет готовность обучающихся к зачету	Журнал, голос, мимика	Приветствуют преподавателя занимают свои места, сообщают об отсутствующих	Создание необходимой для зачета атмосферы

<sup>2</sup> При отсутствии домашнего задания данная строка таблицы не заполняется.

2. Вводный этап занятия						
2.1 Мотивационный момент	5 мин.	Мотивировать студентов на добросовестное выполнение зачетных заданий	Объявляет о предстоящем зачетном мероприятии Предлагает студентам взять билет с зачетным заданием	Голос и мимика	Слушают  Берут билет с зачетным заданием	Создание требуемой мотивации
3. Основной этап занятия						
3.1. Применение/воспроизведение знаний и умений	60 мин.	Контроль освоения знаний и умений по дисциплине/МДК/ПМ	Наблюдает за выполнением студентами зачетного задания  Слушает ответ студентов, заполняет оценочный лист	Карточки с заданиями, журнал, ведомость	Выполняют зачетные задания (можно указать, какие именно) Представляют (защищают) выполненные задания	Выполненные задания  Презентация (защита) выполненных заданий
4. Заключительный этап занятия						
4.1. Подведение итогов работы	20 мин.	Подведение итогов	Объявление итогов, заполнение оценочного листа (ведомости, журнала), ответы на вопросы студентов разбор ошибок	Оценочный лист (ведомость, журнал)	Ожидают, слушают, задают вопросы	Оценки по дисциплине/МДК; понимание студентами и преподавателем уровня усвоения темы дисциплины/МДК/ПМ

Следует отметить, что представленные в таблицах формулировки не являются обязательными – они приведены как пример. При составлении технологической карты преподаватель должен использовать формулировки, соответствующие характеру планируемого занятия. Также могут быть видоизменены форма и разделы таблицы в зависимости от типа и вида планируемого занятия. Если какой-то этап занятия в конкретном случае не планируется (например, не повторяется дополнительно ранее пройденный материал или не задано домашнее задание, т.к. студенты выполняли контрольную работу), соответствующие строки таблицы не заполняются.

**МАКЕТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ ЗАНЯТИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

**ФИО преподавателя** \_\_\_\_\_ **Дата** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Дисциплина/МДК** \_\_\_\_\_ **Группа** \_\_\_\_\_

**Тема** \_\_\_\_\_

**Тема занятия** \_\_\_\_\_

**Место и роль занятия в изучаемой теме** \_\_\_\_\_

**На предыдущем занятии студенты** \_\_\_\_\_

**Тип занятия:** \_\_\_\_\_

**Вид занятия:** \_\_\_\_\_

**Формируемая компетенция:** \_\_\_\_\_

**Изучив данную тему студент должен:**

**знать:**

**уметь:**

**Цель занятия:** *Формирование компетенции (умения)* \_\_\_\_\_

**Задачи занятия:**

- Информационная:** *Сформировать первичные знания/умения (расширить, углубить, систематизировать, обобщить и т.п.)....*
- Операционная:** *Развить умение ....*
- Мотивационная:** *Мотивировать ....*

**Технологии обучения:** \_\_\_\_\_

**Средства обучения:** **Методическое/дидактическое обеспечение:** \_\_\_\_\_

**Материально-техническое обеспечение:** \_\_\_\_\_

**Вид контроля:** \_\_\_\_\_ **Метод контроля:** \_\_\_\_\_

**Планируемый результат:** *готовность студентов к ...*

**Продукт деятельности:**



## Методическая структура занятия теоретического обучения

Этапы занятия	Время этапа	Цель этапа	Деятельность преподавателя		Деятельность студента	
			Действия преподавателя	Педагогические средства	Действия студентов	Планируемый результат/продукт деятельности
<b>1. Организационный момент</b>						
<b>2. Вводный этап занятия</b>						
2.1 Мотивационный момент						
2.2. Проверка домашнего задания						
2.3. Актуализация знаний и умений студентов						
<b>3. Основной этап занятия</b>						
3.1. Формирование/совершенствование новых знаний, умений						
3.2. Применение знаний и умений						
<b>4. Заключительный этап занятия</b>						
4.1. Актуализация новых знаний						
4.2. Подведение итогов работы						
4.3. Объяснение домашнего задания						

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ФИО мастера п/о \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Профессия/специальность \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Место и роль занятия в изучаемой теме \_\_\_\_\_

На прошлом занятии студенты \_\_\_\_\_

Тип занятия: \_\_\_\_\_

Вид занятия: \_\_\_\_\_

Формируемая компетенция: \_\_\_\_\_

Изучив данную тему студент должен:

	<b>знать:</b>
	<b>уметь:</b>
	<b>иметь практический опыт:</b>

**Цель занятия:** *Формирование компетенции по ....*

**Задачи занятия:** **Информационная:** - *Сформировать первичные знания (расширить, углубить, систематизировать, обобщить и т.п.)...;*  
   - *Сформировать умение ....*

**Операционная:** *Развивать умение ....*

**Мотивационная:** *Мотивировать ....*

**Технологии обучения:** \_\_\_\_\_

**Средства обучения: Методическое/дидактическое обеспечение:** \_\_\_\_\_

**Материально-техническое обеспечение урока:** \_\_\_\_\_

**Вид контроля:** \_\_\_\_\_ **Метод контроля:** \_\_\_\_\_

**Планируемый результат:** *готовность студентов к ...*

**Продукт деятельности:** \_\_\_\_\_

## Методическая структура занятия учебной практики

Этапы занятия	Время этапа	Цель этапа	Деятельность мастера п/о		Деятельность студентов	
			Действия мастера	Педагогические средства	Действия студентов	Планируемый результат/продукт деятельности
<b>1. Организационный момент</b>						
<b>2. Вводный этап занятия (вводный инструктаж)</b>						
2.1 Мотивационный момент						
2.2. Проверка домашнего задания						
2.3. Актуализация знаний и умений обучающихся						
3.1. Формирование/совершенствование новых знаний, умений						
<b>3. Основной (практический) этап занятия (текущий инструктаж)</b>						
3.2. Применение знаний и умений, приобретение практического опыта						
<b>4. Заключительный этап занятия (заключительный инструктаж)</b>						
4.1. Актуализация новых знаний						
4.2. Подведение итогов работы						
4.3. Объяснение домашнего задания						

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

ФИО педагога

№ критерия	Оцениваемый показатель		Кол-во баллов
	2 балла - показатель выражен в полном объеме 1 балл – показатель выражен частично, 0 – показатель отсутствует		
<b>Организационный момент</b>			
1	Грамотно организует учебно-пространственную среду		
2	Демонстрирует личную готовность к проведению учебного занятия		
3	Грамотно выстраивает начало учебного занятия (приветствие, мотивация обучающихся)		
<b>Целеполагание</b>			
4	Грамотно формулирует цель и задачи учебного занятия в соответствии с темой занятия		
5	Тема, цель и задачи учебного занятия соответствуют рабочей программе учебной дисциплины		
6	Цель и задачи учебного занятия достижимы и соответствуют возрастным особенностям обучающихся		
<b>Использование современных методов и технологий обучения</b>			
7	Применяет активные методы обучения, вовлекает обучающихся в активную познавательную деятельность		
8	Применяет индивидуальный и дифференцированный подход в процессе обучения, развивающие образовательные технологии		
9	Применяет информационно-коммуникационные и интерактивные технологии		
<b>Доступность изложения учебного материала</b>			
10	Грамотно использует различные виды и способы представления информации в соответствии с темой и целью учебного занятия		
11	Подбирает учебный материал в соответствии с используемыми методами и технологиями обучения		
12	Излагает учебный материал в соответствии с особенностями восприятия обучающихся		
<b>Структура и содержание учебного занятия</b>			
13	Содержание учебного занятия соответствует ФГОС и рабочей программе учебной дисциплины		
14	Содержание учебного занятия соответствует теме, цели и задачам учебного занятия		
15	Структура учебного занятия соответствует современным требованиям и разработанной технологической карте		
<b>Контроль и оценка образовательных достижений (результатов)</b>			
16	Осуществляет оценку работы студентов на занятии на основе критериально-оценочной системы		
17	Доводит до сведения обучающихся критерии оценивания		
18	Подводит итоги учебного занятия, аргументирует качественную оценку в соответствии с поставленной целью и задачами занятия		
<b>Качество проведения учебного занятия</b>			
19	Создает благоприятный психологический климат, атмосферу доброжелательности, владеет педагогическим тактом		
20	Во время занятия ведет себя непринужденно и уверенно, удерживает внимание аудитории, поддерживает дисциплину		
			ИТОГО (max 40 баллов)
<b>Дополнительные баллы</b>			
1	Новизна и оригинальность творческой идеи		
2	Транслируемость педагогических решений		
3	Качество разработки дидактических материалов		
4	Качество разработки технологической карты		
5	Активность и самостоятельность учебной группы		
			ИТОГО (max 10 баллов)
			<b>Итого (max 50 баллов)</b>

Положительные моменты (достоинства) учебного занятия

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Замечания и рекомендации эксперта

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ФИО эксперта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

ФИО педагога

Тема учебного занятия

№ критерия	Оцениваемый показатель		Кол-во баллов
	2 балла - показатель выражен в полном объеме 1 балл – показатель выражен частично, 0 – показатель отсутствует		
<b>Качество разработки технологической карты учебного занятия</b>			
1	Указаны ФИО педагога, группа, наименование дисциплины/МДК, тема (раздел) рабочей программы, тема учебного занятия		
2	Указаны роль и место занятия в изучаемой теме		
3	Грамотно обозначен тип учебного занятия в соответствии с содержанием и рабочей программой		
4	Грамотно определен вид учебного занятия в соответствии с типом занятия		
5	Грамотно определены компетенции, формируемые на данном занятии		
6	Перечень формируемых знаний соответствует теме занятия и формируемым компетенциям		
7	Перечень формируемых умений соответствует теме занятия и формируемым компетенциям		
8	Грамотно сформулирована цель учебного занятия в соответствии с темой, типом занятия и формируемыми компетенциями (знаниями, умениями)		
9	Грамотно сформулированы задачи учебного занятия в соответствии с поставленной целью		
10	Грамотно обозначены технологии обучения в соответствии с целью и задачами, типом и видом, содержанием учебного занятия		
11	Обозначены все используемые на учебном занятии средства обучения		
12	Перечень средств обучения соответствует применяемым технологиям		
13	Обозначены все используемые на занятии виды и методы контроля		
14	Виды и методы контроля соответствуют типу и виду занятия, поставленным цели и задачам		
15	Планируемый результат соответствует цели и задачам занятия		
16	Продукт деятельности соответствует цели и задачам занятия, технологиям и средствам обучения		
17	Методическая структура учебного занятия соответствует его цели и задачам		
18	Методическая структура учебного занятия соответствует его типу и виду		
19	Обозначено и грамотно распределено время каждого этапа учебного занятия		
20	Грамотно сформулирована цель каждого этапа учебного занятия		
21	Обозначены действия педагога на каждом этапе занятия в соответствии с целью и применяемыми технологиями обучения		
22	Обозначены педагогические средства (средства обучения) на каждом этапе занятия в соответствии с действиями педагога		
23	Обозначены действия студентов на каждом этапе занятия в соответствии с целью и применяемыми педагогическими средствами		
24	Обозначен планируемый результат или продукт деятельности студентов на каждом этапе занятия в соответствии с действиями студентов и применяемыми педагогическими средствами		
25	При составлении технологической карты использован профессиональный грамотный язык		
ИТОГО (max 50 баллов)			

<b>Соответствие структуры и содержания учебного занятия современным требованиям</b>		
26	Использованы развивающие педагогические технологии, активные методы обучения	
27	Предусмотрены различные виды учебной деятельности студентов	
28	Применены информационно-коммуникационные и интерактивные технологии	
29	Использованы различные виды и способы представления информации, соответствующие особенностям восприятия обучающихся	
30	Изложение учебного материала соответствует ФГОС и рабочей программе, формируемым знаниям, умениям, компетенциям	
31	Предусмотрена актуализация знаний и умений студентов в ходе учебного занятия в соответствии с выбранными видами и методами контроля	
32	Предусмотрена оценка работы студентов на занятии на основе критериально-оценочной системы	
33	Предусмотрено ознакомление студентов с критериями оценивания	
34	Подведение итогов учебного занятия предусматривает аргументированную качественную оценку в соответствии с поставленной целью и задачами	
35	В полном объеме представлено комплексное методическое обеспечение учебного занятия	
		ИТОГО (max 20 баллов)
<b>Качество разработки дидактических и методических материалов</b>		
36	Качество разработки дидактических и методических материалов ( <i>оценивается каждый представленный материал</i> ):	
	-	
	-	
	-	
		ИТОГО (max количество баллов не ограничено)
<b>Дополнительные баллы</b>		
1	Новизна и оригинальность творческой идеи	
2	Транслируемость педагогических решений	
3	Использование механизмов обратной связи, измеримость продуктивности деятельности студентов при использовании данных материалов	
4	Наглядность, визуальность материалов, их презентабельность (качество оформления материалов, наличие единого стиля в оформлении и др.)	
5	Научная обоснованность, четкая структура, ясность, лаконичность, логичность, грамотность изложения материала	
		ИТОГО (max 10 баллов)
		<b>Итого</b>

Положительные моменты (достоинства) разработанного учебного занятия

---



---



---



---



---

Замечания и рекомендации эксперта

---



---



---



---



---

ФИО эксперта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

**Методические рекомендации  
по разработке технологической карты  
учебного занятия**

Составители: Ю.Е. Локшина  
Ю.С. Соловьянова

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса». – Екатеринбург, 2019.