

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»

620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный, 3
ОГРН 1026602963287 ИНН 6659029404

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета техникума

Ю.П. Шеломова

«24» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Техникума

И.М. Дыкман

«24 » февраля 2026 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Областной техникум дизайна и сервиса»
на 2026-2027 учебный год**

г. Екатеринбург 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное учреждение Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее – ГАПОУ СО «ОТДИС», техникум) проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие лица) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Свердловской области, а также по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие правила разработаны на основе следующих документов:

- 1) Федеральные законы:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 (ред. От 01 марта 2026);
 - Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.06.2006 (с изменениями по Федеральному закону от 24 июня 2025 г.);
 - Федеральным закон от 27 июля 2006 NM 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 24 июня 2025);
 - Федеральный закон от 7 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи» (ред. от 31 июля 2025);
 - Федеральный закон от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике в Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23 мая 2025);
 - Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ от 25.07.2002 (с последующими изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» № 109-ФЗ от 18.07.2006 (с последующими изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) № 84-ФЗ от 05.05.2014.
- 2) Закон Свердловской области № 78-ОЗ от 15.07.2013 «Об образовании в Свердловской области» (с последующими изменениями и дополнениями).
- 3) Постановления Правительства Российской Федерации
 - Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013;
 - Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» № 1441 от 15 сентября 2020 г.;
 - Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной
 - Организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» № 1802 от 20.10.2021 г. (с последующими изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановление правительства Российской Федерации «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» № 2085 от 29.11.2021 (с последующими изменениями и дополнениями).

4) Приказы Министерства просвещения Российской Федерации:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» № 336 от 17 мая 2022 г.;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24 августа 2022 года.

5) Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему» М 975 от 22 августа 2013 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» № 1199 от 29 октября 2013 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» № 1267 от 21.11.2013 г. (с последующими изменениями и дополнениями).

6) Приказы Министерства здравоохранения Российской Федерации:

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

Приказ Минздрав РФ от 14.0.2020 № 972Н (редакция от 12.11.2021) об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений.

7) Приказы и письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:

■ Письмо Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 02-63/экв от 01.03.2005 «О признании эквивалентности документов государственного образца о среднем (полном) общем образовании, выданных на территориях некоторых государств – бывших республик Союза ССР»;

■ Письмо Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 02-114 от 23.05.2011 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

■ Письмо Минобрнауки России от 26.06.2023 № МН-5/182131 «О направлении рекомендаций (вместе с Рекомендациями по приему на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на основании электронных документов о среднем общем образовании, выдаваемых в Республике Армения и Республике Узбекистан),

8) Устав ГАПОУ СО «ОТДИС»,

9) Положение о приемной комиссии ГАПОУ СО «ОТДИС»,

10) Другие нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и локальными актами ГАПОУ СО «ОТДИС»

1.3 Техникум ведет прием на основные образовательные программы в соответствии с лицензией Министерства профессионального образования Свердловской области № Л035-01277-66/00194832 от 15 июня 2016 г. (бессрочно) и свидетельством о государственной аккредитации № А007-01277-66/01148444 от 21.06.2016г.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГАПОУ СО «ОТДИС», образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

1.4 Прием в техникум осуществляется на общедоступной основе на очную форму обучения. *Прием на заочную форму с 2021 года обучения не ведется.*

1.5 Прием на бюджетные места осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования Свердловской области.

Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Свердловской области, прием студентов для обучения может осуществляться на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – договор об образовании).

1.6 Прием поступающих в ГАПОУ СО «ОТДИС» осуществляется по заявлению лиц, получивших основное общее образование (9 классов).

Техникум в 2026 году осуществляет подготовку рабочих/специалистов по следующим программам и уровням среднего профессионального образования, по очной форме обучения:

1.6.1 За счет средств бюджет бюджета Свердловской области

Код	Профессия/специальность	Направленность	Квалификация	Срок обучения	План приема (чел.)
29.01.33	ФП «Профессионалитет» Мастер по изготовлению швейных изделий	Закройщик	Мастер по изготовлению швейных изделий	1г.10 мес.	50
29.01.34	ФП «Профессионалитет» Оператор оборудования швейного производства	Производство изделий и одежды из	Оператор оборудования швейного	1г.10 мес.	50

	(по видам)	текстильных материалов	производства (по видам)		
29.02.10	ФП «Профессионалитет» Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	Швейные изделия	Технолог-конструктор	2г. 10 мес.	50
54.02.01	ФП «Профессионалитет» Дизайн (легкая промышленность)	-	Дизайнер	3г. 10 мес.	25
29.01.04	Художник по костюму	-	Художник по костюму	1г.10 мес.	25
54.02.02	Декоративно- прикладное искусство (по видам)	-	Художник-мастер	3г. 10 мес.	25
Всего человек					225

1.6.2 На основе договора об образовании на обучение с юридическими и (или) физическими лицами по образовательным программам среднего профессионального образования

Код	Специальность	Квалификация	Срок обучения	План приема (чел.)
54.02.01	Дизайн (по отраслям): СМИ и полиграфия	Дизайн	3г. 10 мес.	25
42.02.01	Реклама	Специалист по рекламе	2г. 10 мес.	25
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	2г. 10 мес.	25
Всего человек				75

1.7. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации. Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении документами об образовании не являются.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условия приема на обучение в ГАПОУ СО «ОТДИС» гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является Директор образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором образовательной организации.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. В соответствии с перечнем **вступительных испытаний** при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: (в ред. Приказа Минпросвещения России от 28.10.2024г. № 750):

Код	Специальность	Вступительные испытания
29.01.33	ФП «Профессионалитет» Мастер по изготовлению швейных изделий	Изобразительное искусство (рисунок)
29.01.34	ФП «Профессионалитет» Оператор оборудования швейного производства (по видам)	Изобразительное искусство (живопись)
54.02.02	Декоративно-прикладное искусство (по видам)	Изобразительное искусство (живопись)
54.02.01	Дизайн (по отраслям): СМИ и полиграфия	Изобразительное искусство (живопись)
42.02.01	Реклама	Изобразительное искусство (рисунок)

2.6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора ГАПОУ СО «ОТДИС».

2.7. При приеме в ГАПОУ СО «ОТДИС» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в техникум, вносятся работником техникума, назначенным приказом директора, в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в техникуме и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельностью, права и обязанности обучающихся, ГАПОУ СО «ОТДИС» размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.otdis.ru (далее – официальный сайт техникума), иными способами с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума информации, размещенной на информационном стенде.

3.2 Не позднее **1 марта** приемная комиссия (в филиале – приемная подкомиссия филиала) на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно- заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. Ежедневно на официальном сайте техникума во вкладке «Абитуриенту/Прием на обучение/Информация о поступающих - Рейтинги абитуриентов» обновляются рейтинги

абитуриентов по каждой специальности/профессии. Обновление происходит в течении трех рабочих дней после подачи документов в приемную комиссию. Рейтинг строится по принципу среднего бала аттестата, отмечаются абитуриенты, подавшие оригинал документа об образовании или копию документа об образовании.

3.5. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГАПОУ СО «ОТДИС» на обучение по образовательным программам среднего и профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием заявлений и документов, поступающих начинается **20 июня** текущего года.

Прием документов на очную форму получения образования осуществляется **до 10 августа текущего года на специальности**, требующим у поступающих определенных творческих способностей, **до 15 августа (включительно)** не требующих у поступающих определенных творческих способностей. При наличии свободных мест в ГАПОУ СО «ОТДИС» прием документов на очную форму получения образования продлевается до 01 декабря 2026 года.

Прием заявления на заочную форму обучения с 2021 года не осуществляется.

Прием документов у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа текущего года:**

1. 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)
2. 42.02.01 Реклама
3. 54.02.01 Дизайн (легкая промышленность)
4. 54.02.01 Дизайн (СМИ, издательство, полиграфия)
5. 54.02.02 Декоративно – прикладное искусство (по видам)

После окончания срока приема документов, установленных настоящим Положением, **дополнительные документы** (в том числе оригиналы) приемной комиссией не принимаются.

Оригиналы документа об образовании необходимо предоставить для обучения до 15.08.2026 г. для профессий/специальностей:

1. 29.01.04 Художник по костюму
2. 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий
3. 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам)
4. 38.02.07 Банковское дело

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

4.3. Поступающие вправе направить (представить) в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию. Местом подачи документов, представляемых лично поступающим, является адрес: г. Екатеринбург, пер. Красный 3, кабинет Приемной комиссии;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом по адресу: 620027, г. Екатеринбург, пер. Красный 3, кабинет Приемной комиссии – с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Прилагаемые копии документов должны быть с обеспечением машиночитаемого содержания. Цветные документы предоставляются в цветном варианте.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации postupi@otdis.ru. . При направлении документов этим способом, поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Прилагаемые копии документов должны быть с обеспечением машиночитаемого содержания. Цветные документы предоставляются в цветном варианте;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются образовательной организацией при условии их поступления не позднее сроков, установленных пунктами 4.2 настоящих Правил.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. При подаче заявления (на русском языке о приеме в Техникум, поступающий предъявляет:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего права преимущественно или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронной дубликат документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии размером 3*4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (на основании постановления Правительства РФ № 2085 от 29.11.2021г.)

- в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг на специальности:

1. 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

2. 42.02.01 Реклама

3. 54.02.01 Дизайн (легкая промышленность)

4. 54.02.01 Дизайн (СМИ, издательство, полиграфия)

5. 54.02.02 Декоративно – прикладное искусство (по видам), поступающие обязаны в течение 3-х дней со дня подачи документов записаться в группу для прохождения вступительных испытаний по телефонам приемной комиссии (г. Екатеринбург, пер. Красный, д. 3, тел. (343)378-17-25 (доб.3) или явиться лично). Если поступающий не записался в экзаменационную группу в установленный срок, он не допускается к вступительным испытаниям.

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документ образования и квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего права преимущественно или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462–1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской

Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3*4 см;
- Фамилия, имя и отчество (последние – при наличии) поступающего, указанные в переводах подданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Поступающие помимо документов, указаны в пункте 4.4 настоящих Правил вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку на заключение договора о целевом обучении, зарегистрированную на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

4.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, для поддержания своего статуса и получения государственного обеспечения до 18 лет дополнительно предоставляют:

- копию свидетельства о рождении;
- копию паспорта;
- копию страхового свидетельства (если есть);
- документы о родителях подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребёнка (копия свидетельство смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия); решение суда об усыновлении опеки или постановления администрации района об установлении опеки (подлинник или его копия).

Все копии должны быть заверены.

4.7. Дети инвалиды, инвалиды I и II групп для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей специальности/профессии.

В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

4.8.1. Обязательные:

- фамилия, имя отчество (последние - при наличии)
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема. по договору об образовании);

- нуждаемость предоставления общежития;

В заявлении поступающих заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе - через информационные системы общего пользования) уставом образовательной организации, с копиями лицензии на право введения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложение к ним или отсутствие копии указанного свидетельства.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информативные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения. Не соответствующие действительности, техникум в праве возвратить документа поступающему.

4.8.2. В Анкете абитуриента поступающий указывает следующие дополнительные сведения:

- адрес регистрации, фактический адрес проживания;
- контакты для связи с абитуриентом;
- сведения о родителях (законных представителях) для поступающих (с указанием контактного номера телефона и места работы), домашний адрес;
- изучаемый иностранный язык;
- перечень предоставленных в приемную комиссию документов.

Дополнительно подписью поступающего фиксируется следующее:

- ознакомление с медицинскими противопоказаниями для обучения по выбранной специальности/профессии;
- выбор языка обучения;
- правильность среднего бала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

Заявление заверяется подписью секретаря приемной комиссии.

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.10. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной специальности/профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

В случае наличия у поступающего медицинских противопоказаний, он направляется на дополнительное обследование к специалисту и предоставляет справку с заключением врача о том, что он годен к обучению по выбранной специальности/профессии.

4.11. Дополнительно, после зачисления в техникум, для формирования личного дела и установления группы здоровья для занятий физической культурой, поступающий вправе предоставить медицинское заключение о пригодности к обучению по программе среднего профессионального образования, копию прививочного сертификата и копию медицинского полиса.

4.12. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять предоставление в техникум документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.13. Поступающий в праве подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на очную и заочную форму получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Поступающий обязан сделать выбор в пользу одной из специальностей/профессии, предоставив оригиналы документов об образовании и (или) о квалификации на выбранную им специальность и (или) профессию в сроки, установленные настоящими Правилами.

4.14. Заявление о приеме подписывается лично поступающим и (или) родителем (законным представителем) поступающего, в случае невозможности подачи заявления поступающим по уважительным причинам.

В случае предоставления копии документов, предъявляемых с заявлением о приеме, такие копии должны быть заверены подписью лица, подписавшего заявление о приеме, и грифом «копия верна», или подписью секретаря приемной комиссии техникума и грифом «копия верна» при условии предъявления оригиналов указанных документов, поступающим или родителем (законным представителем) для обозрения секретарю приемной комиссии техникума

4.15. Плата за подачу документов с поступающих не взимается, а также запрещается требовать от подступающих предоставление оригиналов документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала портала государственных услуг.

4.17. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. При подаче документов в электронной форме или через операторов почтовой связи или курьером расписка о приеме документов не выдается.

4.18 По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приеме документов и документа, удостоверяющего личность поступающего, поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, предоставлены в приемную комиссию.

4.19. Документы должны возвращаться образовательной организации в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу указанных документов директора техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.21. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Лица, поступающие для получения второго среднего профессионального образования, принимаются в техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с планом приема в техникум и стоимостью обучения, утверждённой приказом директора техникума.

4.22. Лица призванные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующее уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Федеральным законом для лиц, поступающим профессиональное образование соответствующего уровня впервые (в соответствии с Федеральным законом № 300 – ФЗ от 14.07.2022г.).

4.23. Право повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии или специальности за счёт бюджетных средств предоставленного военнослужащим Вооруженных Сил РФ и Росгвардии, гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ и войска Росгвардии при условии их участия в специальной военной операции или выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на государственной границе РФ и приграничных территориях, прилегающих к районам проведения СВО, находящимися (находившимися) на указанных территориях служащим (работникам) правоохранительных органов РФ, гражданам, выполняющим (выполнявшим) служебные и иные аналогичные функции на таких территориях, лицам, принимавшим участие в боевых действиях составе воинских формирований и органов ДНР и ННР начиная с 11 мая 2014 года (в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2025г. № 490 – ФЗ)

4.24. Приемная комиссия вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в таком случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования:

- 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

- 42.02.01 Реклама, проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определённых творческих способностей. Вид испытаний выполнения задания по «Изобразительному искусству (рисунок)» по графику, утвержденному техникумом.

Вступительные испытания проводятся в форме задания по изобразительной технике выполнения работы – живопись, в соответствии с Программой вступительных испытаний по специальностям среднего профессионального образования:

- 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство (по видам).

5.2. Результаты прохождения вступительных испытаний учитываются в соответствии с программой вступительных испытаний и критериями оценивания. Результатом является оценка «зачет- незачет». Соответственно, при получении оценки «незачет» абитуриент выбывает из конкурса на поступление по данной специальности.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4. Допуск поступающего на вступительные испытания производится при наличии экзаменационного листа и паспорта, либо другого документа, удостоверяющего личность. При проведении вступительных испытаний техникум самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также лица, удаленные с экзамена, и поступающие, забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.6. Во время проведения вступительных испытаний пользоваться мобильными средствами связи запрещено. При нарушении этого требования экзаменаторы удаляют поступающего со вступительных испытаний.

5.7. Вступительные испытания проводятся в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в техникум. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.8. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.9. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых психологических качеств и физического развития, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.10. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих

5.10.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занятия рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляются в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально–технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандуса, поручни, расширены дверных проёмов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занятий рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляются в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально–технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандуса, поручни, расширены дверных проёмов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, поступающей предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования

б) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

в) лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменное задание выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут переводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.2.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляции в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.2.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.2.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.2.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформление протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Особенности проведения приема иностранных граждан

8.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг.

8.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22 июня 199 г. № 662, и иными международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ.

- На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22 июня 2006 г. (с изменениями и дополнениями).

- В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

8.2. Иностранные граждане обладают равными с гражданами РФ правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах образовательной программы среднего (полного) общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

8.3. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами РФ при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999г. № 99-ФЗ.

8.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют при подаче заявления о приеме в техникум следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- оригинал или копию документа, подтверждающего права преимущественно или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462–1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3*4 см;

- Фамилия, имя и отчество (последние – при наличии) поступающего, указанные в переводах подданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8.5. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в установленном порядке и в установленные сроки. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об образовании осуществляется в сроки, установленные техникумом.

9. Зачисление в ГАПОУ СО «ОТДИС»

9.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии):

- Для очной формы обучения в срок **до 15 августа (включительно), до 10 августа** для поступающих, требующих определенных творческих способностей.

9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.3. В течении 3 (трех) рабочих дней, по истечении сроков предоставления оригиналов документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложение к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, успешно прошедших вступительные испытания (программы, указанные в п.5.1. настоящих Правил), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Свердловской области, ГАПОУ СО «ОТДИС» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

9.4. Право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в **первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы** основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации предоставляется:

9.5. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами мужества;
2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии

их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в подпунктах 2–4 настоящего пункта;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

Лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, зарегистрированную на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». Чтобы воспользоваться правом на зачисление в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке в приемную комиссию вместе с документами, указанными в разделе 4, предоставляются документы, подтверждающие статус лиц, имеющих данное право (формы справок установлены Постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354, заявку на заключение договора о целевом обучении зарегистрированную на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ).

9.6. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1–13 части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

1) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с

терроризмом;

7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

12) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

13) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

14) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в

Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо- Кавказского региона.

9.7. Приемная комиссия проводит конкурс по специальностям/профессиям по среднему баллу документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации путем выстраивания следующей последовательности: лица, допущенные к зачислению, ранжируются по мере убывания среднего балла предоставленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации рассчитывается по следующему правилу: все оценки за освоение программы (общеобразовательные предметы) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации складываются последовательно и делятся на количество оценок документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.8. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.9. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству

«Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций

«АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке установленных в правилах приема, утвержденных Техникумом самостоятельно.

9.10. За индивидуальные достижения начисляются баллы (Приложение 1), которые учитываются только отдельным рейтингом при решении спорных ситуаций (при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации).

9.11. Результаты решения спорных ситуаций, возникающих при равенстве среднего балла поступающих, доводятся до сведения поступающих за два рабочих дня до зачисления.

9.12. Зачисление поступающих по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в порядке заключения договора, без учета результатов освоения поступающими соответствующей образовательной программы, предоставленных документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Поступающие по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования зачисляются в техникум после внесения первого платежа, согласно условиям договора, и предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.13. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию до 25 ноября текущего года.

9.14. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 от 29.12.2012 № 273-ФЗ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

9.15. Поступающим, желающим вернуть поданные для поступления в техникум документы, приемная комиссия выдает их в течение следующего рабочего дня после письменного заявления поступающего, на основании расписки о приеме документов и паспорта. По окончании работы приемной комиссии не востребованные документы с оригиналами документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации передаются в архив техникума. Комплекты документов, где абитуриентами представлены только копии – уничтожаются по истечению одного месяца после издания приказа о зачислении.

10. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

10.1. В случае несогласия поступающего и (или) родителей, законных представителей поступающего с решением приемной комиссии о зачислении на бюджетное место, возможна подача письменной апелляции для рассмотрения вопроса апелляционной комиссией.

10.2. Апелляционная комиссия создается из числа сотрудников и руководящих

работников техникума. Ее состав утверждается приказом директора техникума.

10.3. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляции рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

10.4. Апелляция подается поступающим лично за день до объявления результатов зачисления и издания приказа о зачислении. Рассмотрение апелляции происходит в день ее подачи. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

10.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о возможности/невозможности зачисления поступающего абитуриента. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до поступающего под роспись.

При формировании итогового рейтинга поступающих учитываются следующие индивидуальные достижения при соблюдении требований:

- уровень мероприятий – региональный, всероссийский, международный;
- период проведения мероприятий – 2024-2026 гг.;
- очное участие;
- предоставление подтверждающих документов

№ п/п	Индивидуальные достижения (очное обучение)	Наличие статуса	Количество баллов
1.	Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Победитель	0,2
		Призер	0,1
2.	Интеллектуальные и (или) творческие конкурсы	Победитель	0,1
		Призер	0,05
3.	Олимпиады	Победитель	0,1
		Призер	0,05
4.	Научно-исследовательская, инженерно-техническая, изобретательская деятельность	Победитель	0,1
		Призер	0,05
5.	Выполнение норм ГТО (предоставление удостоверения к значку ГТО)	Золотой значок	0,15
		Серебряный значок	0,1
		Бронзовый значок	0,05
6.	Спортивные знания и спортивные разряды:	Мастер спорта России международного класса, мастер спорта России, гроссмейстер России	0,2
		Кандидат в мастера спорта; Первый спортивный разряд	0,15
7.	Чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ («Абилимпикс»)	Победитель	0,1
		Призер	0,05
8.	Результаты обучения на курсах «Код будущего»	Сертификат	0,1
9.	Волонтерская (добровольческая) деятельность	От 40 до 80 часов	0,05
		От 81 часа и более	0,1
10.	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Свидетельство	0,1

Примечание:

Результаты обучения на курсах «Код будущего» - представить сертификат.

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего в рамках проекта «Первая профессия для школьников», полученное в ГАПОУ СО «ОТДИС» - предоставить свидетельство.

Волонтерская (добровольческая) деятельность, подтвержденная выпиской (распечаткой) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) dobro.ru с обязательным указанием ID номера.

За достижения по одному направлению (спорт, творчество и т.п.) учитывается не более – 0,2 балла.

За все индивидуальные достижения – не более 0,5 балла.

За наличие заявки на заключение договора о целевом обучении – 0,2 балла.

Максимальное количество баллов, полученное по всем показателям, принимается в сумме не более 0,7 балла к баллу аттестата поступающего.