

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный, 3
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404*

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета техникума

Гудыменцева (И.В.)

« 14 » апреля 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор техникума

Гольгин С.Г.

« 14 » апреля 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

г.Екатеринбург, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее - "Образовательное учреждение").

1.2. Родительский комитет Образовательного учреждения избирается родительским собранием или конференцией в начале каждого учебного или календарного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания (конференции) родителей в зависимости от условий работы Образовательного учреждения.

1.3. Для выполнения текущей работы родительский комитет Образовательного учреждения выбирает из своего состава президиум в составе председателя и _____ членов президиума.

1.4. Родительский комитет класса (группы) избирается общим собранием родителей класса (группы) в составе председателя и _____ членов.

1.5. Под руководством членов _____ родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда обучающихся, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

2.1.1. обеспечение права на участие в управлении Образовательным учреждением родителей (законных представителей) и обучающихся в Образовательном учреждении;

2.1.2. содействие Образовательному учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении техникумовских спортивных и культурных мероприятий;

2.1.3. обеспечение единства педагогических требований к обучающимся;

2.1.4. оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся;

2.1.5. защита законных прав, обучающихся в пределах своей компетенции.

3. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает активное участие:

3.1.1.1. в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

3.1.1.2. в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

3.1.1.3. в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеучебной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

3.1.1.4. в подготовке к новому учебному году.

3.1.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.1.3. Оказывает помощь:

- 3.1.3.1. семьям в создании необходимых условий для своевременного получения обучающимися образования в техникуме;
- 3.1.3.2. педагогам образовательного учреждения в изучении и улучшении условий воспитания обучающихся в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- 3.1.3.3. администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.1.4. Вносит предложения на рассмотрение администрацией Образовательного учреждения вопросов по организации образовательного процесса.
- 3.1.5. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

4. Права родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
 - 4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Образовательного учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
 - 4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов.
 - 4.1.3. Принимать участие:
 - 4.1.3.1. в разработке локальных актов Образовательного учреждения;
 - 4.1.3.2. организации деятельности досуга обучающихся;
 - 4.1.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Образовательного учреждения.
 - 4.1.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания несовершеннолетних в семье.
 - 4.1.6. Вносить на рассмотрение администрацией Образовательного учреждения предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
 - 4.1.7. Разрабатывать и принимать:
 - 4.1.7.1. положение о родительском комитете;
 - 4.1.7.2. план работы комитета.
 - 4.1.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
 - 4.1.9. Принимать решения:
 - 4.1.9.1. о создании или прекращении своей деятельности;
 - 4.1.9.2. о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Порядок организации деятельности родительского комитета

- 5.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы.
- 5.2. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.
- 5.3. Родительский комитет работает по плану, утвержденному директором Образовательного учреждения.
- 5.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже ____ раза в _____.
- 5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 5.6. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим

является голос председателя.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

5.7.1. обеспечивает ведение документации комитета;

5.7.2. координирует работу комитета и его комиссий;

5.7.3. ведет заседания комитета;

5.7.4. ведет переписку комитета.

5.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общетехникумовским родительским собранием по мере необходимости, но не реже ____ раз в год.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.11. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по УВР.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением директора Образовательного учреждения по согласованию с Советом техникума и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.