

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный, 3
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета техникума

Руденко С.В. (СВ)

« 14 » апреля 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор техникума

Голыгин С.Г.

« 14 » апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете ГАПОУ СО

«Областной техникум дизайна и сервиса»

г. Екатеринбург, 2017 г.

Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет образовательного учреждения.

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- ♦ Конституцией Российской Федерации;
- ♦ Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ♦ Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- ♦ указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- ♦ типовым положением об образовательном учреждении;
- ♦ постановлениями Правительства Свердловской области;
- ♦ нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- ♦ нормативно-правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- ♦ Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета образовательного учреждения

2.1. Разработка и принятие программы развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Рассматривает вопросы организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской деятельности, материально-технической оснащенности техникума.

2.5. Организует постоянные и временные комиссии техникума по направлениям деятельности.

2.6. Принимает локальные акты образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.7. Создает конфликтные комиссии.

2.8. Выносит предложения в соответствующие органы о предоставлении к награждению работников техникума государственным и отраслевым наградам.

3. Функции Совета образовательного учреждения

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения:

- ♦ принимает участие в обсуждении и принятии перспективного плана развития образовательного учреждения;
- ♦ председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и

- родителями (законными представителями) — интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- ♦ утверждает локальные акты образовательного учреждения в рамках установленной компетенции;
 - ♦ во взаимодействии с педагогическим коллективом координирует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
 - ♦ поддерживает общественные инициативы, по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственным (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
 - ♦ заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; готовит предложения о дополнительных источниках финансирования;
 - ♦ заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т. д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
 - ♦ в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления.

4. Состав Совета образовательного учреждения

4.1. В состав Совета образовательного учреждения могут избираться, представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей). Совет техникума в количестве 11 человек избирается на конференции техникума сроком на 3 года. Отчитывается по завершению работы на конференции.

4.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже 2 раза в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава. Решения Совета техникума оформляются протоколом.

4.6. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- ◆ член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- ◆ предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- ◆ присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов, родительского комитета образовательного учреждения;
- ◆ заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- ◆ участвовать в организации и проведении общетехникумовских мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- ◆ совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- ◆ выполнение плана работы;
- ◆ соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- ◆ компетентность принимаемых решений;
- ◆ развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- ◆ упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения/его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета и предлагается для обсуждения на заседаниях Совета.