

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»

620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный, 3

ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета техникума

Думичев (ИВ)

« 14 » апреля 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор техникума

Толькин С.Г.

« 14 » апреля 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики педагогических работников  
ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

г. Екатеринбург, 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее – Кодекс, техникум) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса», представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники техникума, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Кодекс – это свод морально-этических норм, правил и принципов педагогической этики и профессионального поведения педагога, который регулирует систему межличностных отношений в образовательном процессе, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс определяет совокупность профессионально-этических требований, вытекающих из принципов педагогической морали, ключевыми нормами которой являются профессиональный педагогический долг, педагогическая справедливость, педагогическая честь и педагогический авторитет.

1.5. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Каждый работник техникума должен следовать положением Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника техникума поведения в отношении с ним в соответствии с положением Кодекса.

1.10. За нарушение положений Кодекса директор и работники техникума несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Кодекс является документом, открытым для всех участников образовательного процесса.

## 2. основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- **работники** – лица, состоящие с техникумом в трудовых отношениях;
- **личная заинтересованность** – возможность получения работником в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- **служебная информация** – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении

работников в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам техникума, клиентов, деловых партнеров;

- **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб законным интересам техникума;
- **клиент** – юридическое или физическое лицо, которому техникум оказывает услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;
- **деловой партнер** – физическое или юридическое лицо, с которым техникум взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### **3. Основные принципы профессиональной этики работников организации**

Деятельность организации, работников организации основывается на следующих принципах профессиональной этики:

– **законность:** техникум, его работники осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

– **приоритет прав и законных интересов техникума, клиентов техникума, деловых партнеров:** работники исходят из того, что права и законные интересы техникума, его клиентов, деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников;

– **профессионализм:** техникум принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники организации стремятся к повышению своего профессионального уровня;

– **независимость:** работники в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов техникума, деловых партнеров;

– **добросовестность:** работники техникума обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам техникума.

Техникум обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– **информационная открытость:** техникум осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– **объективность и справедливое отношение:** техникум обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам техникума.

#### **4. Основные правила служебного поведения работников организации**

Работники организации обязаны:

4.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы техникума;

4.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности техникума;

4.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данного техникума;

4.4 соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6 постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7 соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

4.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9 защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10 соблюдать права клиентов техникума, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

4.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника техникума, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации техникума, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и

муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.13 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров техникума;

4.14 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе техникума, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15 нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16 работники техникума призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17 внешний вид работника техникума при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам техникума, деловым партнерам, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **В служебном поведении работника недопустимы:**

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

**Работник техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:**

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **5. Требования к антикоррупционному поведению работников**

5.1. Работник техникума при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник техникума обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3.Работнику техникума в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником техникума в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в техникум в порядке, предусмотренном нормативным Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## **6. Обращение со служебной информацией**

6.1.Работник техникума обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.Работник техникума вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.