

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный, 3
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета техникума

Румянцева (И.И.)

« 14 » апреля 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор техникума

Гольгин С.Г.

« 14 » апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

г.Екатеринбург, 2017 г.

Порядок
перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или)
направлению подготовки, по другой форме обучения
в ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с
 - . Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - . Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - . Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»
 - . Постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 N 283-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области».
 - . Уставом ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»
2. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее техникум).
3. Настоящий Порядок распространяется на студентов, обучающихся в техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена).
4. Перевод студента для получения образования может осуществляться внутри техникума с одной на другую профессию, специальность и (или) направление подготовки по образовательной программе соответствующего уровня, без изменения или с изменением формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) (далее - перевод).
5. Техникум осуществляет перевод совершеннолетних студентов по их письменному заявлению, несовершеннолетних студентов с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в техникум.
6. Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.
7. Директор техникума в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, письменно сообщает студенту о согласии или об отказе в переводе.
8. Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в техникуме по профессии, специальности и (или) направлению подготовки, форме обучения для перевода студента.
9. Директор техникума издает приказ о переводе студента в течение десяти рабочих дней с даты направления студенту письменного сообщения.

10. В приказе делается запись о переводе с указанием наименования профессии, специальности и (или) направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.
11. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности.
12. При переводе студента на места с оплатой стоимости обучения техникумом с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.
13. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело студента.
14. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора техникума и печатью техникума.