

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»

620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный, 3

ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета техникума



« 14 » апреля 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор техникума

  
Гольгин С.Г.

« 14 » апреля 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о

Квалификационном экзамене по итогам освоения профессионального модуля  
(вида профессиональной деятельности)

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»  
программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС

г.Екатеринбург, 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о квалификационном экзамене по итогам освоения профессионального**  
**модуля**  
**(вида профессиональной деятельности)**  
**«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**  
**должностям служащих» программы среднего профессионального образования**  
**в соответствии с требованиями ФГОС**

**1. Общие положения**

- 1.1. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (далее – ВПД).
- 1.2. Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре изучения профессионального модуля и является формой итоговой аттестации по модулю.
- 1.3. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее – МДК) и учебной практики в соответствии с программой профессионального модуля.
- 1.4. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация.

**2. Содержание квалификационного экзамена**

- 2.1. Целью квалификационных испытаний является оценка соответствия фактически освоенных студентами профессиональных умений и навыков, общих и профессиональных компетенций требованиям квалификационной характеристики разряда (класса, категории) рабочей профессии, должности служащих.
- 2.2. Оценка соответствия профессиональных умений и навыков обучающихся требованиям, предъявляемым ЕТКС квалификационными характеристиками к тарифным разрядам (классам, категориям) рабочей профессии, должностям служащих производится дифференцированно с учетом фактически выявленных умений и навыков на основании разработанных критериев оценки.
- 2.3. Квалификационный экзамен состоит из практической квалификационной работы и проверки теоретических знаний.  
В качестве результатов проверки теоретических знаний могут быть засчитаны результаты аттестации по МДК.

**3. Порядок подготовки и основные условия проведения**  
**квалификационного экзамена**

- 3.1. Контрольно–оценочные средства (далее КОС) разрабатываются отдельно для каждой специальности на основе рабочей программы профессионального модуля.
- 3.2. Ответственным разработчиком КОС являются преподаватели и мастера п/о, реализующие данный Профессиональный модуль, отвечающая за реализацию профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».
- 3.3. КОС утверждается директором техникума после их согласования заместителями директора по учебно-производственной и учебной работе, обсуждения и одобрения на заседании соответствующей методической комиссии, методического совета и согласования с работодателем.

3.4. Для проведения квалификационного экзамена в аттестационную комиссию представляются КОС и квалификационные характеристики тарифных разрядов (классов, категорий) рабочих профессий, должностей служащих, соответствующие профессиональным компетенциям данного профессионального модуля (если данный ВПД тарифицируется).

3.5. При подготовке к квалификационному экзамену во время учебной практики в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям» обучающиеся могут выполнять пробные квалификационные работы аналогичные тем, которые будут проводиться на квалификационном экзамене.

3.6. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях техникума или в организации/предприятии прохождения производственной практики.

3.7. Квалификационный экзамен может проходить в один день или в два дня: первый день - проверка теоретических знаний, следующий день - выполнение практической квалификационной работы. При этом не обязателен перерыв в два дня между видами квалификационных испытаний.

3.8. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен/не освоен (оценка). По итогам освоения профессионального модуля выставляется итоговая оценка по 5-балльной системе с учетом результатов квалификационного экзамена, оценок промежуточной аттестации по МДК, учебной практики. В случае спорной оценки решение принимается в пользу студента.

3.9. По результатам квалификационного экзамена студентам присваивается разряд (категория) соответствующей рабочей профессии, должности служащего (если данный ВПД тарифицируется) и выдается свидетельство установленного образца. Студентам, не прошедшим аттестацию, предоставляется возможность повторной аттестации в период, устанавливаемый техникумом.

3.10. Свидетельство о присвоении квалификационного разряда (категории) выдается студенту при завершении обучения по образовательной программе СПО согласно нормативного срока обучения. Возможна выдача свидетельства до окончания обучения при запросе студента или досрочного завершения обучения.

3.11. Возможно повышение квалификационного разряда (категории) на более высокий разряд (категорию) при условии наличия рекомендации работодателя по результатам прохождения студентом производственной практики на базе предприятия/организации и успешной сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям согласно ФГОС СПО.

3.12. Результаты освоения профессионального модуля и результаты квалификационного экзамена фиксируются в следующих документах: Сводная ведомость по освоению профессионального модуля, Сводная ведомость по допуску к квалификационному экзамену, Аттестационная ведомость квалификационного экзамена, Аттестационная ведомость по присвоению квалификационного разряда (категории) по профессии (должности) (если данный ВПД тарифицируется)..

3.13. Оформленные в установленном порядке Сводная ведомость по освоению профессионального модуля, Сводная ведомость по допуску к квалификационному экзамену, Аттестационная ведомость квалификационного экзамена, Аттестационная ведомость по присвоению квалификационного разряда (категории) по профессии (должности) передаются заведующему учебной части для фиксирования персональных достижений студента.

3.14. Сводная ведомость по освоению профессионального модуля хранится в архиве техникума в течение пяти лет.

3.15. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в ведомости словами «не явился».

3.16. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

3.17. Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из образовательного учреждения приказом директора.

3.19. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

#### **4. Аттестационная комиссия**

4.1. Для проведения квалификационного экзамена создается аттестационная комиссия.

4.2. Состав аттестационной комиссии утверждает директор техникума. Численность аттестационной комиссии – не менее трёх человек.

4.3. Председателем комиссии для проведения квалификационного экзамена назначается заместитель директора техникума по учебной или учебно-производственной работе. Членами аттестационной комиссии назначаются представитель работодателя, руководители соответствующих профилю профессии/должности структурных подразделений техникума, преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения.

При необходимости к работе комиссий привлекаются представители соответствующих органов государственного надзора и контроля.

4.4. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.