

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области «Областной техникум дизайна и сервиса»*

620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный, 3  
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета техникума

*[Подпись]*  
« 14 » августа 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор техникума  
Гольгин С.Г.

*[Подпись]*  
« 14 » августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы среднего профессионального образования  
в ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»*

г.Екатеринбург, 2017 г.

Положение об учебной и производственной практике студентов (ГАПОУ СО ОТДИС, г. Екатеринбург, 2017г..) определяет порядок организации и условия проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

**по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

29.01.04 Художник по костюму

29.01.05 Закройщик

42.01.01 Агент рекламный

38.01.03 Контролер банка

**по программам подготовки специалистов среднего звена**

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

42.02.01 Реклама

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

38.02.07 Банковское дело

38.02.02 Страхование дело

Составитель:

Стриганова Л.А. – зам. по УПР, ОТДИС, г. Екатеринбург

## ПОЛОЖЕНИЕ

### *о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования*

Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте России 14.06.2013 N 28785, в соответствии с ч. 8 ст. 13 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) и Постановление Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2015 года № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, ФГОС среднего профессионального образования по профессиям/специальностям, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 01.09.2015 № 430-Д «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования Свердловской области»; Пр. №1061 от 18.08.2016 Минобрнауки России «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013г № 291.

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

#### **ОПОП СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

29.01.04 Художник по костюму

29.01.05 Закройщик

42.01.01 Агент рекламный

38.01.03 Контролер банка

#### **ОПОП СПО по программам подготовки специалистов среднего звена**

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

38.02.07 Банковское дело

38.02.02 Страхование дело

42.02.01 Реклама

2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика) **по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих. По программам подготовки специалистов среднего звена учебная**

практика и производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика).

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией (далее - техникум), реализующей ОПОП СПО, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

6. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

7. При реализации ОПОП СПО по специальности по программам подготовки специалистов среднего звена производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, так и концентрировано по завершению освоения профессионального модуля.

9. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

10. Учебная практика и производственная практика (первого этапа по профилю специальности) ОПОП СПО в области искусств («Дизайн» (одежды)) может проводиться одновременно с теоретическим обучением, согласно содержанию образовательной программы.

11. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих производственная практика может проводиться частично в учебно-производственных мастерских по тем разделам и темам профессиональных модулей, которые не могут предоставить для освоения (закрепления) предприятия/организации.

По ППКРС по профессии «Художник по костюму» производственная практика может проводиться в учебно-производственных мастерских техникума для обеспечения выполнения программы производственной практики в полном объеме по всем профессиональным модулям.

По ППКРС «Контролер банка» производственная практика по ПМ «Ведение кассовых операций» частично проводится в учебно-производственных мастерских техникума.

12. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

13. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Учебная практика и производственная практика по профессии проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

#### **14. Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья мастера п/о, кураторы групп и руководители практики руководствуются рекомендациями отдела сопровождения инклюзивного образования и психолого-медико-педагогического консилиума, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. В учебных мастерских и лабораториях должны быть созданы условия на рабочих местах для прохождения учебной/производственной практики, соответствующие нарушению функций здоровья инвалида и лица с ОВЗ. При поиске мест производственной практики студентов инвалидов и лиц с ОВЗ руководители практики изучают рабочие места предстоящей практики на предприятии на соответствие требований законодательства о создании доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций на предприятии.

#### **15. ТЕХНИКУМ:**

- Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями (Ответственные лица: заместители директора по УР и УПР и заведующий отделением СПО по ППССЗ за планирование практик. Директор техникума утверждает учебный план на ОПОП).

#### Старшие мастера и руководители практик

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 16. ОРГАНИЗАЦИИ:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, **определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;** (см. Пр. №1061 от 18.08.2016 Минобрнауки России «о внесении изменения в Положение о практике обучающихся...» от 18.04.2013г № 291)

- участвуют в оценке освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценивают результат прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- студентам инвалидам и лицам с ОВЗ при необходимости дополнительно для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций на предприятии в соответствии с требованиями законодательства РФ о создании доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ.

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

17. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

18. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

19. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

20. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума (согласно приказа директора техникума) и от организации.

21. Организацию и руководство производственной практикой по профессии осуществляют мастера производственного обучения (согласно приказа директора техникума) и от организации.

22. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми

Техникумом (ответственными мастерами производственного обучения и руководителями практики). Программы практик представляются на рассмотрение методических комиссий по профилю и согласовываются на методическом совете техникума. Перед выходом на практику студенты получают Программу практики, включающую задание и указания по оформлению учетно-отчетных документов (дневник, отзывы о прохождении практики, характеристика на студента – практиканта, рекомендации по подготовке отчета по практике). По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

23. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, в котором работодатель оценивает выполняемые виды работ в течение практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (по необходимости), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

24. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

25. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия отзыва организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

26. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамену квалификационному) и государственной итоговой аттестации.

**ДОГОВОР №**  
о прохождении практики

г. Екатеринбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Образовательное учреждение ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (ОТДИС) в лице директора Голыгина Сергея Германовича, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Образовательное учреждение», с одной стороны, предприятие \_\_\_\_\_ в лице директора (ФИО) \_\_\_\_\_ действующее на основании Устава, в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, руководствуясь Положением о производственной практике студентов учреждения среднего профессионального образования, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения практики студентами Образовательного учреждения на предприятии, в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования, согласно государственному образовательному стандарту по профессии: «Закройщик», а также получения ими практических знаний и навыков, освоения профессиональных и общих компетенций профессиональной деятельности.
- 1.2. Образовательное учреждение обязуется направить, а Предприятие принять для прохождения производственной практики обучающихся в Образовательном учреждении студентов.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 2.1. Образовательное учреждение:

- 2.1.1. Направляет на Предприятие для прохождения производственной практики по профессии \_\_\_\_\_ Студента (ФИО) \_\_\_\_\_ гр. № \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в объеме \_\_\_\_\_ часов.
- 2.1.2. Разрабатывает и направляет на Предприятие для согласования Программу прохождения практики и тематику индивидуальных заданий.
- 2.1.3. Обеспечивает учебно-методическое руководство практикой.
- 2.1.4. Обеспечивает прибытие студентов на предприятие для прохождения практики.
- 2.1.5. Обеспечивает предварительное освоения студентами теоретических основ и основ профессиональной деятельности в соответствии с учебным планом, и программами данного этапа обучения.
- 2.1.6. Обеспечивает изучение студентами правил и требований техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих профессий.

### 2.2. Предприятие обязуется:

- 2.2.1. Принять для прохождения практики студентов, направленных Образовательным учреждением.
- 2.2.2. Издать приказ о прохождении практики.
- 2.2.3. Назначить руководителя практики от Предприятия из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.
- 2.2.4. Предоставлять для студентов рабочие места и работы, соответствующие содержанию программы, обеспечивающие полное использование учебного времени, отводимого учебным планом на производственную практику.
- 2.2.5. Контролировать ведение дневника студентом подтверждением подписью в дневнике.
- 2.2.6. Организовать вводный инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка и охране труда.



- 2.2.7. Создавать условия и нести ответственность за безопасные условия производственной практики студентов в соответствии с правилами и нормами по охране труда и требованиям, предъявляемыми к профессиональному образованию обучающихся.
- 2.2.8. Создавать необходимые условия для освоения практикантами новой техники, технологии, современных производственных приемов и методов труда, ознакомления с условиями организации работы предприятия.
- 2.2.9. Предоставлять, в процессе практики, возможность для сбора производственно - технологической и иной информации для анализа технологических, организационных, экономических, экологических, правовых параметров профессиональной среды, не содержащих служебной и иной охраняемой законом тайны.
- 2.2.10. Предоставлять студентам один день в неделю (четверг) для консультации с преподавателями ОТДИС при подготовке к ГИА.
- 2.2.11. По окончании практики, подписать отчеты о ее прохождении, а также выдать характеристику на студента.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «16» апреля 2016 г. Договор считается продленным, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется Сторонами безвозмездно.
- 5.2. Отношения между Предприятием и студентами Образовательного учреждения регламентируются внутренним распорядком, настоящим Договором, нормативными правовыми актами Предприятия и, а также законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.
- 5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
- 5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

#### Адреса и реквизиты сторон:

Образовательное учреждение:  
ГАПОУ СО  
«Областной техникум дизайна и сервиса»  
Адрес: пер. Красный, д. 3  
E-mail: otdis@k66.ru

Тел. 378-17-16 (ст. мастер),  
378-17-23 Заместитель директора по УПР  
Стриганова Л.А.

Директор ОТДИС С.Г. Гольгин

МП (подпись)

Предприятие:

Адрес: г. Екатеринбург

Телефон:

Руководитель предприятия:

МП

(подпись)

**Пример формы аттестационного листа по практике**  
(заполняется на каждого обучающегося)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

(ФИО студента) \_\_\_\_\_

обучающаяся на \_\_\_\_\_ курсе по профессии (код, наименование)

успешно прошла **производственную** практику по профессиональным модулям:

**ПМ 01.** \_\_\_\_\_

**ПМ 02.** \_\_\_\_\_

**ПМ n.** \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов сроки прохождения \_\_\_\_\_

в соответствии с программой производственной практики, согласованной с

*(должность и ФИО специалиста или руководителя предприятия/организации)*

Производственная практика проходила

*(указать предприятие/организацию)*

Руководитель практики (ФИО) \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполненных работ**

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики по ПМ</i>	<i>Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика</i>
ПМ 01. (____ час)	Выполняемые работы соответствует требованиям, предъявляемым к приему заказа на изготовление изделий Качество работ _____
ПМ02. (____ час)	Выполняемые работы соответствует требованиям, предъявляемым к изготовлению лекал Качество работ _____
ПМ n. (____ час)	Выполняемые работы соответствует требованиям, предъявляемым к раскрою при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий. Качество работ _____

**Рекомендации к ПМ.01:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации к ПМ.02:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации к ПМ. n.:** \_\_\_\_\_

**Итоговая оценка по практике:** \_\_\_\_\_ **Дата:** \_\_\_\_\_

**МП** *Председатель экзаменационной комиссии* \_\_\_\_\_ /ФИО

**МП** *Представитель работодателя* \_\_\_\_\_ /ФИО

**Пример свидетельства об освоении профессионального модуля**  
(заполняется на каждого обучающегося)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*код и наименование профессионального модуля*

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по профессии НПО / специальности СПО

*код и наименование*

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

*наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0м _____		
УП		
ПП		

**Квалификационная работа/итоговое испытание** \_\_\_\_\_

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**Заключение:** вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_  
*освоен/не освоен*

Дата «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
<i>подпись                      должность                      ФИО</i>

